

**ODPOWIEDŹ  
na zapytania w sprawie SIWZ**

*Szanowni Państwo,*

Uprzejmie informujemy, iż w dniu 2010-12-29 do Zamawiającego wpłynęła prośba o wyjaśnienie zapisu specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) w trybie **przetarg nieograniczony**, na: **Zakup i dostawę implantów ortopedycznych**.

Treść wspomnianej prośby jest następująca :

Czy Zamawiający w celu zapewnienia prawidłowej realizacji przyszłej umowy dokona zmian w zapisach projektu (wzoru) umowy stanowiącej Załącznik do s.i..w.z., poprzez dodanie zapisów o treści:

Szkolenia:

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia niezbędnych szkoleń personelu medycznego Zamawiającego, w ramach umowy dostawy wyrobów medycznych.
2. Szkolenia obejmować będą wyłącznie zakres wiedzy merytorycznej związanej z użyciem produktów, które Wykonawca dostarcza w ramach niniejszej umowy.
3. harmonogram szkoleń oraz ich zakres opracuje i przedstawi Wykonawca. Wykonawca określi maksymalną liczbę uczestników, którzy będą uczestniczyć w szkoleniu.
4. Zamawiający dokona wyboru uczestników spośród swego personelu. Uczestnicy to personel z doświadczeniem w obszarze ortopedycznym, a zdobyte doświadczenie będą wykorzystywać w zabiegach z użyciem produktów dostarczanych przez Wykonawcę.
5. Wszystkie szkolenia Wykonawca przeprowadzi w języku polskim lub angielskim, zapewniając na swój koszt wszystkie niezbędne do realizacji szkolenia w tym również materiały szkoleniowe, dojazd i przyjazd na miejsce szkolenia oraz zakwaterowanie uczestników szkolenia.
6. Wykonawca zapewni prowadzenie szkoleń przez wykwalifikowaną kadrę
7. Szkolenia zostaną przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego lub innym miejscu zaproponowanym przez Wykonawcę.

Zakończenie szkoleń potwierdzone będzie protokołem, sporządzonym oddzielnie dla każdej szkolonej grupy, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i zawierającym:

- a) nazwę i tematykę każdego ze szkoleń,
- b) datę i miejsce ich przeprowadzenia,
- c) imienna listę osób uczestniczących w poszczególnych szkoleniach,
- d) imię i nazwisko oraz specjalizację osób prowadzących szkolenie,
- e) czas trwania poszczególnych szkoleń.

***Stanowisko (wyjaśnienia) Zamawiającego w przedmiotowej kwestii jest następujące:***

Mając na uwadze art. 7 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę treści umowy.

Z uwagi na to, że zamówienie jest podzielone na części należy przewidzieć udział w postępowaniu wielu oferentów. Dlatego nie jest możliwe związanie wszystkich oferentów wymogiem zapewnienia szkoleń o których piszą Państwo w swoim piśmie.

Jednocześnie Zamawiający przewiduje zawarcie odrębnego porozumienia w zakresie przeprowadzania szkoleń, zawartego po przeprowadzonym postępowaniu, z Wykonawcami których oferty zostaną wybrane i którzy wyrażą wolę zawarcia takiego porozumienia.

Informujemy, że zgodnie z wymogiem art. 38 ust. 2 ustawy, stanowisko Zamawiającego zostało umieszczone na stronie internetowej pod adresem [www.bip.ocr.pl/pytania](http://www.bip.ocr.pl/pytania) i odpowiedzi.

Zamawiający