

**Umowa nr .....**

**Prowadzenie pracowni rentgenodiagnostycznej**

---

zawarta w dniu ..... r. w Korfantowie pomiędzy:

Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 625798, prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP 7531567625, REGON 000654530, o kapitale zakładowym w wysokości 23.000.000,00 zł, reprezentowanym przez Wojciecha Machelskiego - Prezesa Zarządu,

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym zamówienie**”

oraz

..... zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „.....” na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... pod numerem .....

zwanym w dalszej części umowy "**Przyjmującym zamówienie**".

w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie przepisów: art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. 2020, poz. 295), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1145) oraz przepisów innych aktów prawnych, mających zastosowanie do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,

strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Cel umowy**

Celem umowy jest zapewnienie wykonywania zadań na rzecz Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń w zakresie diagnostyki radiologicznej, w szczególności do:

1. wykonywania badań rentgenodiagnostycznych tylko i wyłącznie pacjentom skierowanym przez lekarzy zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienie;
2. zapewnienia ciągłości pracy pracowni diagnostycznej, kierowanie pracownią, zatrudnienie wykwalifikowanego personelu:
  - a) w godzinach 8<sup>30</sup> – 18<sup>00</sup> w poniedziałek i czwartek oraz w godzinach od 8<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup> we wtorki, środy i piątki;
  - b) w pozostałe dni oraz po godzinie 18<sup>00</sup> w poniedziałek i czwartek oraz po godzinie 14<sup>30</sup> we wtorki, środy i piątki zapewnienie gotowości do przyjęcia zlecenia i wykonania badań diagnostycznych;
  - c) Zapewnienie obsługi ramienia C na bloku operacyjnym i oddziałach szpitalnych

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 1 z 7		

3. Zabrania się wykorzystywania mienia Udzielającego Zamówienie w celach zarobkowych przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności komercyjnego wykonywania badań rentgenodiagnostycznych na rzecz osób niebędących pacjentami Udzielającego zamówienia.

### § 3

#### Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić, aby badania wykonywały osoby (minimum 1 osoba) o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych, spełniające wymagania zdrowotne określone w odpowiednich przepisach.
2. Przyjmujący zamówienie przy wykonywaniu usługi będzie stosował przepisy m.in.:
  - a) Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1792);
  - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (Dz. U. 2017 poz. 884);
  - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006 r., Nr 180, poz. 1325);
  - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących formy i treści wzorcowych i roboczych medycznych procedur radiologicznych (Dz. U. z 2007 r., Nr 24, poz. 161).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) Przygotowanie materiałów i urządzeń koniecznych do wykonania badań;
  - b) Przygotowanie pracowni RTG oraz ramienia C do badań;
  - c) Odpowiednie przygotowanie pacjentów do badań na podstawie skierowania;
  - d) Czuwanie nad należyтым utrzymaniem stanu sanitarnego pomieszczeń pracowni;
  - e) Utrzymywanie w należyтым porządku i prawidłowym stanie technicznym pracowni, sprzętu i innych rzeczy znajdujących się w pracowni diagnostyki obrazowej;
  - f) Bieżące zgłaszanie nieprawidłowości w pracy aparatury diagnostycznej;
  - g) Obsługa aplikacji informatycznych obowiązujących w Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.;
  - h) Ewidencjonowanie i archiwizacja wykonanych badań w systemach informatycznych Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do opracowania procedur wymaganych systemem zarządzania jakością, minimalny zakres procedur obejmuje:
  - a) procedurę nadzoru nad dokumentacją,
  - b) procedurę nadzoru nad zapisami,
  - c) procedurę audytów wewnętrznych,
  - d) procedurę postępowania z usługą niezgodną,
  - e) procedurę określającą działania korygujące i zapobiegawcze,
  - f) procedury zapewniające skuteczne planowanie, realizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie procesów bazowych (np. planowania leczenia, napromieniania, wykonywania badań diagnostycznych, leczenia radioizotopami, kontroli aparatury terapeutycznej i pomiarowej itd.) i wspomagających (np. ochrony radiologicznej, rejestracji, zakupów, gospodarki materiałowej, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, obiegu dokumentacji itd.) zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz wymaganiami pacjentów.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z treścią przepisów i dokumentów określonych w pkt 3.

Akceptacja Zamawiającego:	Osoby odpowiedzialne za umowę:	Akceptacja Wykonawcy:
Strona 2 z 7		

- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do opracowania oraz udostępniania ich na każde żądanie Udzielającego Zamówienie, procedur wymaganych standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia:
- a) instrukcja postępowania z pacjentami dla wszystkich typów badań wykonywanych w pracowni diagnostyki obrazowej,
  - b) procedura ochrony radiologicznej (pacjentów i personelu szpitala),
  - c) instrukcje dla pacjentów dotyczące badań obrazowych,
  - d) dokumentacja potwierdzająca systematyczne kontrole jakości sprzętu radiologicznego,
  - e) wyniki i wnioski z analizy przyczyn badań powtórzonych.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
- a) przepisów określających prawa pacjenta,
  - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
  - c) Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach prowadzonej działalności gospodarczej rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest także do:
- zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem wykonywanie przedmiotu zamówienia,
  - okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa wyżej przy podpisywaniu niniejszej umowy oraz przekazania Udzielającemu zamówienie kopii tej polisy,
  - utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, ubezpieczeniowej sumy gwarancyjnej (wartości ubezpieczenia),
  - w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż czas trwania niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia.

#### **§ 4**

##### **Współpraca Przyjmującego zamówienie z personelem medycznym**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami, pielęgniarkami oraz pozostałym personelem zatrudnionym w Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.

#### **§ 5**

##### **Odzież ochronna**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi obowiązujących przepisów.
2. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania swojej odzieży ochronnej i roboczej w należyтым stanie.

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 3 z 7		

**§ 6**

**Sprzęt, aparatura i materiał medyczne**

1. Przyjmujący zamówienie korzystał będzie z bazy lokalowej i sprzętu stanowiącego własność Udzielającego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do eksploatacji aparatury i sprzętu zgodnie z instrukcją Obsługi.
3. Udzielający zamówienia zapewni Przyjmującemu Zamówienie szkolenie w zakresie prawidłowej Obsługi aparatu.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania warunków gwarancji nałożonej przez producenta sprzętu.

**§ 7**

**Zastępstwo**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienie może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie.
2. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienia o przeniesieniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazaną osobę trzecią.
3. Osoby, na które Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. 2011, nr 151, poz. 896) oraz świadczyć usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2020, poz. 514)

**§ 8**

**Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne oraz za świadczenia zdrowotne, których udzielają osoby trzecie, działające w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.
2. Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na takich samych warunkach jak Przyjmujący zamówienie.
3. Wszelkie koszty związane z zastępstwem ponosi Przyjmujący zamówienie.
4. Używanie powierzonego sprzętu zgodnie z instrukcją Obsługi i warunkami gwarancji.

**§ 9**

**Kontrola realizacji umowy**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie.
2. Kontrola obejmuje w szczególności ocenę jakości i terminowości wykonania umowy, w tym:

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 4 z 7		

- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - b) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
  - c) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych,
  - d) wykonywania badań RTG tylko pacjentom skierowanym przez lekarzy Udzielającego zamówienia.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie pod nadzorem Dyrektora ds. leczenia lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
  4. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie poprawności wykonywania świadczeń oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

### § 10

#### Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu.

### § 11

#### Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie ustalają, iż należność za udzielane świadczenia zdrowotne wynosić będzie ..... zł (słownie: ..... brutto miesięcznie.
2. Należność z tytułu wykonywania umowy ustalona zgodnie z pkt 1 płacona będzie w terminach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie dołączone do nich zestawienie (raport) wykonanych przez Przyjmującego zamówienie. Raport ma zawierać: komórkę organizacyjną kierującą pacjenta, imię i nazwisko lekarza kierującego, imię i nazwisko pacjenta, rodzaj badania. Wymaga się dostarczenia raportu również w wersji elektronicznej w formacie excel.
3. Należność będzie płatna przelewem bankowym z konta Udzielającego zamówienie, na konto Przyjmującego zamówienie. Należność płatna będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Przyjmującego zamówienie.
4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

### § 12

#### Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykonywane świadczenia, o których mowa w § 2.
2. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzone szkody przy udzielaniu świadczeń określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

Akceptacja Zamawiającego:	Osoby odpowiedzialne za umowę:	Akceptacja Wykonawcy:
Strona 5 z 7		

**§ 13**

**Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.05.2020 r. do 30.04.2022 r.

**§ 14**

**Renegocjacje warunków umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość renegocjacji treści niniejszej umowy, jeżeli znajdą istotne okoliczności lub wystąpią szczególne zjawiska, których przy negocjacji umowy strony nie mogły przewidzieć i przez to nie brały pod uwagę przy jej zawieraniu.
2. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej i zostać przedłożony drugiej stronie, co najmniej na dwa tygodnie przed proponowanym terminem zmiany umowy. Propozycja negocjacji powinna zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne i ekonomiczne.
3. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 15**

**Kary umowne**

1. Na wypadek nie wykonania lub nie należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie przez Przyjmującego zamówienie, a w szczególności uszkodzenie lub zniszczenie powierzonego sprzętu, wykonywanie zobowiązania niezgodnie z instrukcją obsługi, wykonywanie badań komercyjnych, Udzielający zamówienia może żądać zapłaty kar umownych każdorazowo w wysokości do 3-krotnych należności miesięcznych (obliczonych jako średnia z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających żądanie zapłaty kary umownej) określonych w § 11 niniejszej umowy.
2. Niewypełnienia warunków umowy lub wadliwego ich wykonywania, a przede wszystkim negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń, ograniczenie dostępności świadczeń i zawężenie ich zakresu w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.
4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania w wysokości zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. W przypadku gdy kara umowna w ustalonej wysokości nie pokryje w pełni kwoty na jaką opiewa poniesiona przez Udzielającego zamówienie szkoda, możliwe będzie ubieganie się przez Udzielającego zamówienie o odszkodowanie w wysokości przenoszącej kwotę z tytułu kary umownej.

**§ 16**

**Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego pełnymi okresami kalendarzowymi, tj. ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn, zarówno zależnych od stron umowy, związanych ze sposobem wykonania umowy, jak i wynikających ze zdarzeń od stron niezależnych, których skutek uzasadnia zakończenie stosunku umownego przed upływem terminu umowy.
2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w razie jej niewykonania lub nienależytego wykonywania (wypełniania obowiązków) przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności:
  - a) niewypełnienia warunków umowy lub wadliwego ich wykonywania, a przede wszystkim negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń, ograniczenie dostępności

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 6 z 7		

- świadczeń i zawężenie ich zakresu,
- b) powtarzającego się naruszenia Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w OCR,
  - c) rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy.
3. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie:
- a) rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie,
  - b) występowania uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
  - c) utraty prawa do udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie zwłoki Udzielającego zamówienia w płatności faktury, o której mowa w § 11 ust. 2, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą jej realizację, przez które rozumie się w szczególności:
- a) utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - b) zaprzestanie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
  - c) w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie, jeżeli nie zawrze niezwłocznie kolejnej umowy ubezpieczenia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 6 oraz spowodowanej innymi przyczynami niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
8. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy.

### **§ 17**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy polubownie. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 7 z 7		