

WZÓR Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

zawarta w dniu r., w Korfantowie,

pomiędzy:

1. Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 625798, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, nr NIP 7531567625, nr REGON 000654530, o kapitale zakładowym w wysokości 23.000.000,00 zł, reprezentowanym przez Wojciecha Machelskiego - Prezesa Zarządu, zwanym w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienie”,

a

2. prowadzącym indywidualną (specjalistyczną) praktykę lekarską pod firmą, z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Indywidualnych Specjalistycznych Praktyk Lekarskich, prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską wpod Nr, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nr REGON:, nr NIP:, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza występującym osobiście, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie”,

zwanymi w dalszej części umowy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”,

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie przepisów: art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2019 r. poz. 537), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145) oraz przepisów innych aktów prawnych, mających zastosowanie do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych, strony zawierają umowę, o następującej treści:

§ 1.

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług medycznych polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych, w rozumieniu art. 2 pkt. 10 i 11 ustawy o działalności leczniczej, zapewniających stałą opiekę lekarską i służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie, w szczególności:

- sprawowanie opieki nad chorymi,
- leczenie pacjentów zgodnie z postępowaniem wiedzy medycznej i technicznej,
- przeprowadzanie wstępnego obchodu chorych w obecności Ordynatora / Zastępcę Ordynatora Oddziału,
- referowanie podczas obchodu stanu zdrowia chorych Ordynatorowi/ Zastępcy Ordynatora Oddziału
- wykonywanie zabiegów zleconych przez Ordynatora/ Zastępcę Ordynatora Oddziału
- wydawanie personelowi pielęgniarskiemu zleceń dotyczących realizacji świadczeń, diagnostycznych, terapeutycznych i rehabilitacyjnych,
- udzielanie kwalifikowanej pomocy w nagłych wypadkach i zachorowaniach,
- udzielanie konsultacji w oddziałach szpitala,
- prowadzenie dokumentacji medycznej w zakresie określonym przez Ordynatora/ Zastępcę Ordynatora Oddziału. (historia choroby, księga raportów lekarskich, księga zabiegów, księga transfuzji, księga środków odurzających i psychotropowych),
- wykonywanie czynności związanych z przyjęciami i konsultacjami Pacjentów Szpitala,
- udział w naradach lekarskich organizowanych w Szpitalu,
- przestrzeganie zasad etyki lekarskiej, praw Pacjenta.

2. Ilość i rodzaj udzielanych świadczeń zdrowotnych uzależniona będzie od potrzeb Udzielającego zamówienie.

3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego zamówienie, w Korfantowie, ul. Wyzwolenia 11, a w szczególności Oddział Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Blok Operacyjny. Udzielający

zamówienia ma prawo wskazać Przyjmującemu zamówienie także inne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiadane przez niego wykształcenie, umiejętności, doświadczenie, a także warunki organizacyjne prowadzonej działalności, umożliwiają prawidłowe wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz Udzielającego zamówienie, na warunkach określonych w umowie.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądu powszechnego, ani zawodowego sądu lekarskiego, który uniemożliwiłby mu wykonywanie umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie umowy teraz i w przyszłości.

6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.

§ 2.

1. Przyjmujący Zamówienie przedstawia kopię stosownych dokumentów:

- a) dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku lekarskim,
- b) aktualne prawo wykonywania zawodu lekarza,
- c) dyplom specjalizacji
- d) certyfikaty i dokumenty potwierdzające posiadanie dodatkowych uprawnień i kwalifikacji,
- f) aktualne zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania zawodu,
- g) aktualne zaświadczenie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- h) ubezpieczenie OC zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest we własnym zakresie do niezwłocznego dostarczania aktualnych kopii dokumentów w przypadku utraty ich ważności na skutek upływu terminu wynikającego z treści tego dokumentu lub stosownych przepisów prawa.

§3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- a) udzielania Świadczeń zdrowotnych zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- b) udzielania Świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia w warunkach ogólnych na zawieranie umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz warunków szczegółowych w zakresie objętym Umową,
- c) przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów,
- d) zapewnienia Pacjentom bezpieczeństwa podczas udzielania Świadczeń zdrowotnych,
- e) udzielania Świadczeń zdrowotnych, udostępnionymi przez Udzielającego zamówienie środkami, w sposób kompleksowy, w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, oraz procedur związanych z udzielaniem Świadczeń zdrowotnych,
- f) osobistego wykonywania Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zgłosić swoją nieobecność trwającą powyżej 7 dni z co najmniej 14 - dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie nieobecności każdorazowo wymaga dla swej ważności akceptacji Ordynatora oddziału.
- g) dokonywania wymaganych wpisów do dokumentacji medycznej pacjentów, a także innych dokumentów wymaganych przez NFZ w związku z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi,
- h) stosowania w zakresie wydawanych orzeczeń lekarskich, skierowań i opinii przepisów obowiązujących podmioty lecznicze,
- i) przestrzegania przepisów BHP i p/poż. oraz regulaminów, instrukcji obowiązujących u Udzielającego zamówienia oraz innych dokumentów wewnątrzzakładowych, w tym również powstałych po dacie zawarcia Umowy.
- j) posiadania aktualnych i wymaganych zaświadczeń o odbytych szkoleniach BHP (stosownie do stanowiska pracy, zgodnie z przepisami prawa), i dostarczenia ich Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu świadczenia usługi.
- k) przestrzegania i realizowania procedur Systemu Zarządzania Jakością, Kontroli zarządczej oraz procedur akredytacyjnych wprowadzanych i obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
- l) we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczyć posiadanie aktualnych i wymaganych badań profilaktycznych, o których mowa w ustawie o służbie medycyny pracy oraz zaświadczenia do celów

- sanitarno – epidemiologicznych, których kserokopie dostarczy Udzielającemu zamówienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi,
- m) posiadania i przedstawiania Udzielającemu zamówienie aktualnego zaświadczenia lekarskiego dopuszczającego do czynności w czasie zabiegu z polem elektromagnetycznym i promieniowaniem jonizującym.
 - n) zapewnienia na własny koszt i noszenia odzieży ochronnej i roboczej spełniającej wymogi stosowane u Udzielającego zamówienie w zakresie parametrów użytkowych oraz utrzymywania jej w należytej czystości zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi,
 - o) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz funkcję,
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania w czasie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy zapisów Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli prowadzonej w zakresie realizacji przedmiotu Umowy przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie, Narodowy Fundusz Zdrowia lub inne instytucje kontrolujące, a także stosowania się do ich zaleceń.
4. Kontrola obejmuje wykonywanie umowy, w szczególności:
- a) w zakresie oceny merytorycznej i sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - b) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - c) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - e) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pozostałym personelem medycznym udzielającym świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się udzielać świadczeń objętych niniejszą umową wyłącznie na rzecz pacjentów wskazanych przez Udzielającego Zamówienie.
7. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 lit. g, jest własnością Udzielającego zamówienie i jest przechowywana w siedzibie Udzielającego zamówienie.
8. Udzielający zamówienie jest zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do których Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu i aparatury medycznej, o których mowa w ust. 8 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie użytkowanego sprzętu i aparatury medycznej, należących do Udzielającego zamówienie, w szczególności gdy używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
10. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienie o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu i aparatury medycznej, o których mowa powyżej.
11. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie i inne instytucje oraz urzędy, w szczególności, w zakresie:
- a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości,
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami, niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c) zlecanych badań diagnostycznych,
 - d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia, prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.

2. Udzielający zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w umowie.

3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373.), w zakresie, którego dotyczy umowa oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.

§ 5

1. Przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie nie podlega kierownictwu Udzielającego Zamówienia, jest samodzielny i niezależny od Udzielającego Zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż ma obowiązek przestrzegania postanowień Umowy, obowiązujących przepisów w szczególności ustawy o zawodzie lekarza oraz procedur i standardów stosowanych przez Udzielającego zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie ma prawo zlecenia określonych czynności fachowemu personelowi medycznemu pracującemu u Udzielającego zamówienie w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza oraz przepisów o zawodzie pielęgniarki i położnej.

§ 6

1. Żadna ze Stron nie może ujawnić treści umowy osobom trzecim, bez zgody drugiej Strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez Stronę z pomocy prawnej.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie, niepodanych do wiadomości publicznej.

3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o tajemnicy zawodowej, tajemnicy służbowej i ochronie danych osobowych.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 1 lutego 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze Stron, z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca, następnego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczono drugiej Stronie.

3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie, bez zachowania okresu wypowiedzenia lub z zachowaniem okresu wypowiedzenia krótszego, niż wskazany wyżej okres wypowiedzenia, w przypadku rażącego naruszenia obowiązków określonych w § 4. niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie, a także gdy:

a) w wyniku dokonanej przez Udzielającego zamówienie kontroli, stwierdzono nieprzestrzeganie zapisów umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jej wadliwe wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń zdrowotnych, zawężanie ich zakresu lub złą jakość świadczeń zdrowotnych,

b) przeniesienia przez Przyjmującego zamówienie swoich praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Udzielającego zamówienie,

c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okażą się nieprawdziwe,

d) nie dopełnienia przez Przyjmującego zamówienie obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 8 umowy,

e) utraty przez Przyjmującego zamówienie uprawnień koniecznych dla realizacji umowy, opuszczenia bez uzgodnienia z Udzielającym zamówienie miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych, nieprzystąpienia do realizacji umowy, odmówienie poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu lub środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia przez Przyjmującego zamówienie,

f) Przyjmujący zamówienie popełni przestępstwo stwierdzone prawomocnym wyrokiem.

4. Umowa zostać rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia Stron.

5. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienie wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy, w związku z jej wykonywaniem.

6. W przypadku zmian prawnych lub finansowych, dotyczących treści umowy, których Strony nie mogły przewidzieć w chwili podpisywania umowy, w tym, przede wszystkim, zmiany warunków finansowania świadczeń

zdrowotnych, wynikającej z przepisów NFZ, Strony dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 umowy. Powyższa zmiana wymaga aneksu do umowy.

7. O zaistnieniu okoliczności stanowiących przeszkodę w wykonaniu umowy, Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienie, który wyznacza termin do usunięcia przeszkody, uwzględniając rodzaj przeszkody i możliwość jej usunięcia w określonym terminie. W przypadku nieusunięcia przeszkody w wyznaczonym terminie lub niemożności jej usunięcia, Udzielający zamówienie może wypowiedzieć umowę, w całości albo w części, w której nie może być ona realizowana, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 8

Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją umowy będzie sprawowany, przez:

- a) Dyrektora ds. Lecznicznych,
- b) kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowane będą świadczenia. Do obowiązków kierownika będzie należało sprawdzenie, co miesiąc, wykonywania umowy i tym samym potwierdzanie merytoryczne świadczeń zdrowotnych, wykazanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie dokumentach rozliczeniowych,
- c) osoby wskazane przez Udzielającego zamówienie do wtórnej kontroli merytorycznej.

§ 9

1. Za prawidłowe wykonanie usług medycznych określonych umową, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie:

- a) w wysokości zł brutto, za wykonanie świadczenia zdrowotnego o wartości punktowej, określonej przez NFZ, równej lub mniejszej, niż 2055 punktów,
- b) w wysokości zł brutto, za wykonanie świadczenia zdrowotnego o wartości punktowej, określonej przez NFZ, większej niż 2055 punktów i mniejszej, niż 5100 punktów,
- c) w wysokości zł brutto za wykonanie świadczenia zdrowotnego o wartości punktowej, określonej przez NFZ, równej lub większej niż 5100 punktów i mniejszej niż 16500 punktów,
- d) w wysokości zł brutto za wykonanie świadczenia zdrowotnego o wartości punktowej, określonej przez NFZ, równej lub większej niż 16500 punktów,
- e) w wysokości zł brutto, za asystę przy zabiegu operacyjnym.
- f) w wysokości zł brutto za 1 godzinę świadczenia usług w oddziale rehabilitacji ogólnoustrojowej

2. Za nadzór nad wykonywaniem zabiegu operacyjnego przez lekarza rezydenta Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie:

- a) w wysokości zł brutto, za nadzór nad wykonaniem przez lekarza rezydenta świadczenia zdrowotnego o wartości punktowej, określonej przez NFZ, równej lub mniejszej, niż 2055 punktów,
- b) w wysokości zł brutto, za nadzór nad wykonaniem przez lekarza rezydenta świadczenia zdrowotnego o wartości punktowej, określonej przez NFZ, większej niż 2055 punktów i mniejszej, niż 5100 punktów,
- c) w wysokości zł brutto za nadzór nad wykonaniem przez lekarza rezydenta świadczenia zdrowotnego o wartości punktowej, określonej przez NFZ, równej lub większej, niż 5100 punktów,

3. Rozliczanie wynagrodzenia za wykonane świadczenia zdrowotne następuje w okresach miesięcy kalendarzowych.

4. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest prawidłowo wystawiony rachunek (faktura VAT) wraz z załączonym zestawieniem ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych, wystawiony przez Przyjmującego zamówienie i dostarczony Udzielającemu zamówienie, w terminie do 7 dnia miesiąca, następującego po miesiącu rozliczanym.

5. Rachunek zostanie sprawdzony i zaakceptowany przez Ordynatora Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienie.

6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy, Udzielający Zamówienie wypłaci za miesiąc poprzedni, w terminie do 20-tego następnego miesiąca, pod warunkiem:

- uzyskania pozytywnej weryfikacji wykonanych świadczeń i rozliczenia danego świadczenia przez NFZ,
- przekazania kompletnej dokumentacji medycznej pacjentów którym udzielone zostały świadczenia Ordynatorowi Oddziału Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej.

7. Rachunek (faktura VAT) za wykonane świadczenia zdrowotne musi odpowiadać cechom dowodu księgowego, określonym w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351) oraz w innych przepisach prawa.

8. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin zapłaty wynagrodzenia liczony jest od chwili złożenia korekty.

9. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

10. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich obowiązkowych rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie umowy.

§ 10

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną - 5% wartości brutto umowy z miesiąca poprzedzającego zdarzenie za każde stwierdzone naruszenie umowy polegające na:

- a) nieuzasadnionej odmowie udzielania świadczeń zdrowotnych,
- b) przedstawianie do rozliczeń danych niezgodnych ze stanem faktycznym, w tym realizowanie niecelowych świadczeń,
- c) prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób niekompletny lub jej brak,
- d) stwierdzenia braku realizacji zaleceń pokontrolnych,
- e) stwierdzenia szkody na zdrowiu i życiu pacjenta z winy Przyjmującego Zamówienie,
- f) innych szkód powstałych z winy Przyjmującego Zamówienie,
- g) przedstawieniu danych niezgodnych ze stanem faktycznym, na podstawie, których NFZ dokonał płatności Szpitalowi nienależnych środków finansowych.

2. Jeżeli kara wyznaczona została za pierwszy miesiąc wykonania umowy, wartość umowy dla obliczenia kary umownej, ustala się na kwotę 5.000 zł (pięć tysięcy złotych).

3. W przypadku, gdy zastrzeżona kara umowna nie pokrywa poniesionej przez Udzielającego zamówienie szkody, Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 11

1. Zamawiający powierza Wykonawcy dane osobowe do przetwarzania, w trybie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”.

2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

3. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień i wymogów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019. poz.1781).

4. Wykonawca oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 12

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie, wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.

3. Przyjmujący zamówienie może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią jedynie za pisemną zgodą Udzielającego zamówienie, pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy wskazane w umowie.

5. Spory mogące powstać w związku z wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd w Opolu.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Udzielającego zamówienie i jednym dla Przyjmującego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie:

Udzielający zamówienie: