

REGULAMIN KONKURSU OFERT O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

I. Podstawa prawna

Do konkursu ofert stosuje się art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2018 r. poz. 2190) oraz odpowiednio stosowane: [art. 140](#), [art. 141](#), [art. 146 ust. 1](#), [art. 147](#), [art. 148 ust. 1](#), [art. 149](#), [art. 150](#), [art. 151 ust. 1, 2](#) i [4-6](#), [art. 152](#), [art. 153](#) i [art. 154 ust. 1](#) i [2](#) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późn. zm.).

II. Szczegółowe warunki konkursu ofert

1. Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie usługę medyczną z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii polegającą na zapewnieniu opieki anestezjologicznej pacjentów Oddziału Chirurgii Ortopedycznej OCR przez lekarza specjalistę, zgodnie z planem operacyjnym od godziny 8.00 w dni operacyjne oraz przeprowadzania konsultacji anestezjologicznych w zakresie oceny braku przeciwwskazań do przeprowadzenia znieczulenia i zabiegu operacyjnego. Opis przedmiotu wg norm: Specjalistyczne usługi medyczne – 85121200-5.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z zakresu anestezjologii polegających na:
 - a) zabezpieczeniu w pełnym zakresie anestezjologicznym zabiegu ortopedycznego obejmującym w szczególności:
 - wykonywaniu konsultacji anestezjologicznych dzień przed planowanym zabiegiem chirurgicznym lub w dniu zabiegu chirurgicznego,
 - wykonywaniu znieczuleń pacjentów,
 - zleceniach leczenia przeciwbólowego zgodnie z przyjętą procedurą,
 - zapewnieniu nadzoru pooperacyjnego przez lekarza anestezjologa do momentu ustąpienia znieczulenia i normalizacji parametrów krążeniowo – oddechowych pacjenta w zakresie nie wymagającym opieki anestezjologicznej,
 - zapewnienie dostępności anestezjologa w pozostałych godzinach
 - b) wykonywaniu konsultacji anestezjologicznej w zakresie oceny braku przeciwwskazań do przeprowadzenia znieczulenia w czasie zabiegu operacyjnego,
 - c) wymianach rurki tracheotomijnej u pacjentów oddziału rehabilitacji.Ponadto przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do:
 - prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz procedurami obowiązującymi w OCR Korfantów,
 - sprawowania nadzoru nad udostępnionym mieniem i aparaturą medyczną, dbania o dobry stan techniczny powierzonego sprzętu,
 - współpracy w zakresie farmakoterapii z Komitetem Terapeutycznym i Działem Farmacji.

II. Warunki udzielania świadczeń

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie sp. z o.o., na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu.
2. Udzielający Zamówienia wymaga aby osoby realizujące usługę posiadały tytuł zawodowy lekarza oraz II stopień specjalizacji lub specjalizację z zakresu anestezjologii i intensywnej terapii.
3. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość limitowania świadczeń zdrowotnych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w tym przedmiocie przez NFZ lub w innych wyjątkowych sytuacjach.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość comiesięcznego korygowania zapotrzebowania na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
5. Udzielający zamówienia dopuszcza zmiany ilości poszczególnych rodzajów świadczeń w granicach określonych maksymalną wartością zobowiązania.
6. W przypadku zmiany zasad kontraktowania i rozliczania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń lub usług będących przedmiotem niniejszego postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania rokowań z Wykonawcami, z którymi zawarto stosowne umowy i, w oparciu o te rokowania,

adekwatnego ich zmodyfikowania bez konieczności przeprowadzania kolejnego postępowania konkursowego.

7. Przy udzielaniu świadczeń Udzielający zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

III. Okres trwania umowy

1. Umowa zawarta będzie na czas określony od dnia 1 stycznia 2020 r. (termin rozpoczęcia udzielania świadczeń zdrowotnych) do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

IV. Przygotowanie oferty

1. Oferta winna być złożona według wzoru określonego w załączniku nr 1.
2. Nie dopuszcza się składania ofert alternatywnych.
3. Do oferty winny być dołączone:
 - a) dokumenty potwierdzające wpisy do właściwych rejestrów (odpowiednio rejestru podmiotów leczniczych, rejestru praktyk lekarskich, KRS, ewidencji działalności gospodarczej),
 - b) parafowany projekt umowy – załącznik nr 2,
 - c) wykaz osób legitymujących się doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone – załącznik nr 3,
 - d) dokumenty potwierdzające kwalifikacje oferenta lub osób przez niego zatrudnionych do wykonania przedmiotu zamówienia (prawo wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich kwalifikacji, specjalizacji, odbyte kursy, posiadane zezwolenia itp.),
 - e) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami, dopuszcza się złożenie zobowiązania do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz dostarczenia kopii polisy Zamawiającemu, najpóźniej w dniu poprzedzającym zawarcie umowy.
 - f) pełnomocnictwo podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania Oferenta, jeżeli ofertę wraz z załącznikami podpisuje i poręcza za zgodność z oryginałem osoba, która nie jest uwidocznioma w KRS lub wpisie z ewidencji działalności gospodarczej.
4. Dopuszcza się możliwość wezwania oferenta do uzupełnienia oferty o określone dokumenty lub złożenia dokumentów dodatkowych potwierdzających spełnienie wymogów do udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Dopuszcza się możliwość załączenia do oferty czytelnych kopii dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Nie dotyczy to jednak oświadczeń oferenta.

V. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty (zgodnie ze wzorem określonym przez zamawiającego) wyłącznie w formie pisemnej należy składać w zaklejonych kopertach z napisem „Konkurs – Anestezjolog”. Ponadto koperta powinna zawierać nazwę i adres oferenta.
2. Termin składania ofert: do dnia 6.11.2019 r. do godz. 9.00 w siedzibie Zamawiającego (Korfantów ul. Wyzwolenia 11: sekretariat - Budynek Zamek).
3. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania.
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem ofert ponosi oferent.
5. Okres związania ofertą wynosi 30 dni od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie kopert nastąpi w dniu 6.11.2019 r. o godz. 9.10 w siedzibie Zamawiającego.
2. Oferenci mogą uczestniczyć w części jawnej posiedzenia Komisji. Rozstrzygnięcie konkursu ogłoszone będzie do dnia 12 listopada 2019 r. do godz. 15.00 (w siedzibie Zamawiającego), chyba, że zaistnieje konieczność przeprowadzenia dalszych rokowań z oferentami, których oferty zostały uznane za najkorzystniejsze.

VII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie przy realizacji zamówienia,
2. Cena to zsumowana przewidywana ilość świadczeń wykonanych w okresie 1 roku w danej kategorii x cena za świadczenie podana w załączniku nr 1.
3. Kryterium wyboru oferty: cena oferty – 100 %

VIII. Rozstrzygnięcie konkursu, warunki zawarcia umowy

O rozstrzygnięciu konkursu ofert Udzielający Zamówienie powiadomi w ogłoszeniu na stronie internetowej w terminie 2 dni od dnia rozstrzygnięcia podając nazwę firmy siedzibę Przyjmującego zamówienie który został wybrany.

IX. Środki odwoławcze

1. Przyjmującym zamówienie, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Opolskie Centrum Rehabilitacji zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze i skarga.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania;
 - 2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy;
 - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Opolskiego Centrum Rehabilitacji.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do dyrektora naczelnego Opolskiego Centrum Rehabilitacji, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

X. Dodatkowe zastrzeżenia Zamawiającego:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert oraz do odwołania konkursu w części lub w całości lub po upływie terminu składania ofert do unieważnienia konkursu w całości lub w części.
2. W przypadku zmiany zasad kontraktowania i rozliczania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń lub usług będących przedmiotem niniejszego postępowania Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania rokowań z Wykonawcami, z którymi zawarto stosowne umowy i, w oparciu o te rokowania, adekwatnego ich zmodyfikowania bez konieczności przeprowadzania kolejnego postępowania konkursowego.

Korfantów, dnia 24.10.2019 r.

Prezes Zarządu

Wojciech Machelski