ZAMAWIAJĄCY:

Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o. ul. Wyzwolenia 11 48-317 Korfantów

Znak sprawy:

PZP-225/06/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Dostawa energii elektrycznej

Postępowanie prowadzone w trybie:
Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

Rodzaj: dostawa

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych w dniu: **29-05-2019r.**
Siedziba Zamawiającego 48-317 Korfantów ul. Wyzwolenia 11: w dniu **29-05-2019r.**
Na własnej stronie internetowej http://www.bip.ocr.pl/: w dniu **29-05-2019r.**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej http://www.bip.ocr.pl/

Korfantów, **29-05-2019 r.**

Zatwierdził:

Prezes Zarządu
Wojciech Machelski

I. **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym są następujące podmioty:

- Partner Wiodący: Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o. o., (ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów), NIP 753-15-67-625, REGON 000654530
- Partner nr 1: Kliniczne Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu, Władysława Reymonta 8, 45-066 Opole
- Partner nr 2: Stobrawskie Centrum Medyczne sp. z o .o., ul. Karola Miarki 14, 46-082 Kup
- Partner nr 3: Centrum Terapii Nerwic w Mosznej sp. z o.o., ul. Zamkowa 1a, Moszna, 47-370 Zielina

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej Pzp).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 PZP z 29.01.2004r. (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986).
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
a) Ustawa z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1986 ze zm.),
b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126),
c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
d) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479 ze zm.),
e) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem postępowania jest zakup energii elektrycznej do obiektów ochrony zdrowia następujących podmiotów:
a) Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie sp. z o.o.,
b) Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
c) Stobrawskiego Centrum Medyczne Sp. z o. o. z siedzibą w Kup,
d) Centrum Terapii Nerwic w Mosznej sp. z o.o.
2. Postępowanie nie obejmuje spraw związanych z dystrybucją energii elektrycznej, przyłączeniem i opomiarowaniem energii.
3. Charakterystykę elektroenergetyczną miejsca dostarczania i pomiaru energii, parametry techniczne przyłączy wielkość mocy umownej, grupę przyłączeniową oraz grupę taryfową stosowane do rozliczeń zawarte są w załącznikach nr **5a – 5d do SIWZ**, załączniki zawierają szacunkowe ilości.
4. Po zakończeniu postępowania każda z ww. jednostek indywidualnie podpisze z wybranym wykonawcą umowę na dostawę energii elektrycznej.
5. Standardy jakościowe kupowanej energii elektrycznej o niskim napięciu (400V/230V – 3-fazowe prądu zmiennego o charakterystyce sinusoidalnej) zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z 04.05.2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego (Dz.U. nr 93 poz.623 z 2007 r. Rozdział X).
5. Wspólny słownik zamówień (CPV): 09300000-2 Energia elektryczna,
6. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji dostaw:
a) Wykonawca jest odpowiedzialny za ilość, jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy,
d) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:

1. Wymagany termin wykonania zamówienia: dostawy sukcesywne wg potrzeb Zamawiającego od dnia podpisania umowy, tj. od:
   a) 16.10.2019r. – dla Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie sp. z o.o.,
   b) 01.08.2019r. – dla Klinicznego Centrum Ginekologii, Położnictwa i Neonatologii w Opolu,
   c) 01.01.2020 r. – dla Stobrawskiego Centrum Medycznego Sp. z o. o. z siedzibą w Kup,
   d) 01.09.2019r. – dla Centrum Terapii Nerwic w Mosznej sp. z o.o.

   - do dnia 31.12.2020r.

2. Rozpoczęcie dostawy energii elektrycznej dla danego punktu poboru energii nastąpi nie wcześniej niż z dniem skutecznego rozwiązania aktualnych umów oraz nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej przez Operatora Systemu dystrybucyjnego poprzedzonej pozytywną weryfikacją zgłoszenia zmiany sprzedawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 Pzp
   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

a) Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu dotyczący kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o którym mowa w pkt 2.lit.a), jeżeli wykaże, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z 10.04.1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2018. 755 t. j.).
b) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 lit. c), jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy o wartości nie mniejszej, niż 250.000,00 zł brutto każda, w zakresie sprzedaży (dostawy) energii elektrycznej - potwierdzone dowodami określającymi czy te dostawy zostały wykonane należycie

c) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 lit.. b)

VI. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1) i 2) PZP
2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 ustawy oraz pkt.16-20 lub ust. 5 ustawy może na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zastosowanie środków naprawczych nie będzie miało miejsca w stosunku do Wykonawców będącego podmiotem zbiorowym, wykonawcy wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz wobec którego nie upłynął jeszcze określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy oraz uzna za wystarczające przedstawione przez niego dowody. W przypadku nieuwzględnienia przedstawionych dowodów Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej określonego w rozdz. V. ust. 3 lit. a) SIWZ zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia aktualnej na dzień złożenia oferty koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z art. 32 ustawy z 10.04.1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. 2018.755 t.j.).
2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. V ust. 3 lit. b), Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (wzór **wykazu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)**.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda złożenia oświadczenia – wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570 t. j.).
5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
9. **Do oferty należy dołączyć również:**
   a) Wypełniony formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
   b) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisywania oferty ciąży na Wykonawcy,
   c) Pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

a) W postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019, poz. 123 t. j.).
b) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres: Opolskie Centrum Rehabilitacji ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (77) 43 44 004, lub na adres e – mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl
c) W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: **„nr sprawy PZP-225/06/2019** ..... ” co ułatwi stronom identyfikację wiadomości.

2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ
a) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
c) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zmiany do SIWZ
a) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej.
b) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie przekazana wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyznaczono osoby:
- sekretarz komisji ds. zamówień publicznych – Ewa Polowa, tel. 77 43 44 060, e-mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl

X. Wymagania dotyczące wadium
1. Składając ofertę każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **25 000,00 zł (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100).**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach :
   - pieniądzu,
   - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
   - gwarancjach bankowych,
   - gwarancjach ubezpieczeniowych,
   - poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158).

   Oferta nie zabezpieczona akceptowaną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania.

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
   ING Bank Śląski **92 1050 1504 1000 0023 5189 3009** z dopiskiem "Wadium – PZP-225/06/2019"
   Do oferty należy dołączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium. Wykonawca, który nie wniósł wadium w dopuszczalnej formie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
4. Wadium musi być wniesione przed terminem składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej za termin jego wniesienia zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium niezwłocznie, gdy zaistnieje jedna z następujących okoliczności (art. 46 PZP):
   a) niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 4a,
   b) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
   c) na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert..
7. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 PZP, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wg formularza - załącznik nr 1 do SIWZ. Należy wypełnić również wszystkie załączniki zawarte w SIWZ przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. Do oferty należy dołączyć również oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
2. Jedną wspólną ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 mogą złożyć wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcjum (umowa konsorcjum przewidująca sposób współdziałania wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, stosunki prawne z osobami trzecimi, odpowiedzialność za zobowiązania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, gwarancji, rękojmi na zasadach odpowiedzialności solidarnej oraz, w której wyznaczą upoważnionego reprezentanta). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum) oferta dodatkowo musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich

wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych, co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.

5. Dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oferty i jej podpisanie musi być dokonane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.

9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

10.Zaleca się by oferta była zszyta lub spięta.

11. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

13. Niespełnienie warunków formalnych oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 Pzp spowoduje odrzucenie oferty.
14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „Zastrzeżone" oraz wydzielone w odrębnej części oferty. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć wyjaśnienia o podjęciu działań w celu zachowania poufności informacji zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

Zmiany treści oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA". Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE"; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie:

Nazwa i adres Wykonawcy:……

OFERTA

„Nr sprawy PZP-225/06/2019 „Zakup energii elektrycznej"

Zamawiający: Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.

Adres: ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów

nie otwierać przed: 07.06.2019 r. przed godz. 10.00

2. Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy składać **do dnia 07.06.2019 r. do godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego:

Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o. ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów – sekretariat.

3. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 07.06.2019r. o godz. 10.30** w siedzibie zamawiającego Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o. ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów (sala konferencyjna).

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tj.: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.ocr.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT(jeżeli występuje).

3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowo-cenowym" (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).

7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w sposób zgodny z art. 87 Pzp. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8. W formularzu zgodnym, co do treści z „Formularzem ofertowo-cenowym" (wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), należy podać cenę. Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty dokonując odpowiednich działań na liczbach.

9. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenie wartości punktowej oferty.

10. Przy obliczaniu wartości brutto (cena oferty) należy stosować zasadę obliczania wartości sprzedaży brutto zgodnie z wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ. Jeżeli występuje więcej niż jedna pozycja asortymentowa należy zsumować odpowiednio wartości w kolumnach.

11. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:
- w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny;

12. Zamawiający poprawi także inne nie wymienione wyżej oczywiste omyłki rachunkowe.
13. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z ww. zasad poprawy omyłek rachunkowych będzie kierował się następującym sposobem poprawienia „oczywistej omyłki rachunkowej" zgodnie, z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe, i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), zostanie poprawiony z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.
1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w SIWZ.
2. Kryterium oceny ofert jest:
- **cena waga 100 punktów**
3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która otrzyma najwyższą ilość punktów w wyniku zastosowania wzoru przedstawionego w pkt. 3 oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w niniejszej specyfikacji.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych należy złożyć zgodę zgromadzenia wspólników spółki na zaciąganie zobowiązań przekraczających dwukrotność kapitału akcyjnego lub zakładowego (dotyczy sp. z o.o.).
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
   a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
c) gwarancjach bankowych,
d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez każdego z partnerów.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni o od dnia wykonania zamówienia (zakończenia umowy zgodnie z terminem określonym w pkt IV SIWZ.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**
2. Możliwe zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy, oraz określenie warunków takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp):

1) Zmiany danych teleadresowych Stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upełnomocnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonania zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.

2) Ewentualna zmiana cen może nastąpić jedynie w przypadku:

a) zaprzestania zakupu energii elektrycznej dla punktów poboru, zgodnie z postanowieniami § 7 ust. 4 i 5 niniejszej umowy,

b) zmiany ceny, o której mowa w § 5 ust. 1 na skutek zmiany stawek podatku VAT, wynikających przepisów prawa w określonym tymi przepisami terminie ich wprowadzenia i obowiązywania. W takim wypadku zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, zaś cena netto pozostanie bez zmian (nie wymaga podpisania przez Strony umowy aneksu)

c) zmiany ceny, o której mowa w § 5 ust. 1 na skutek zmiany podatku akcyzowego (wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy).

d) obniżenia ceny (czasowego bądź stałego) przez Wykonawcę.

Ewentualne wprowadzenie nowych cen, w wysokości proporcjonalnej do wprowadzonych zmian wynikających z okoliczności wskazanych w niniejszym ustępie uwzględniających faktyczne zmiany ww. czynników cenotwórczych wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Zmiany umowy, o których mowa powyżej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu po rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 2 lit. b powyżej.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
4) odrzucenia oferty odwołującego,
5) opisu przedmiotu zamówienia,
6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołań określono w art. 182 Pzp.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej".

XX. Dodatkowe postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających
Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
5.1 Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się za pośrednictwem drogi elektronicznej.
5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl
5.3 Adres strony internetowej: http://www.bip.ocr.pl/

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.

7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej

Nie dotyczy postępowania.

8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Zasady udostępniania dokumentów:

a) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

b) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie - cena za 1 stronę 0,30 zł brutto,
- udostępnienie ma miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XXI. Załączniki do SIWZ

Nr	**Nazwa załącznika:**
1	Oferta
2	Formularz cenowy
3	Wzór umowy
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
5a – 5d	Charakterystyka elektroenergetyczna punktów poboru
6	Oświadczenie o przynależności/ braku przynależności do grupy kapitałowej (składane w terminie do 3 dni po zamieszczeniu na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.)
7	Wykaz dostaw
8	Klauzula informacyjna