



Opolskie Centrum Rehabilitacji^(A)

48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11;
Tel. 077 43 44 000, fax 077 43 44 004, e-mail ocr@ocr.pl

Jesteśmy certyfikowani według wymagań ISO 9001 i ISO 14001
i mamy akredytację przyznaną przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie
Zdrowia



ZAMAWIAJĄCY:

Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia
11, 48-317 Korfantów

Znak sprawy: PZP-225/11/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz oprogramowaniem w formie leasingu operacyjnego

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną dalej Pzp.

Rodzaj: dostawa

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej w dniu: 17.09.2018 r. (przesłanie ogłoszenia)

Siedziba Zamawiającego 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11: w dniu 17.09.2018 r.

Na własnej stronie internetowej <http://www.bip.ocr.pl/> : w dniu 17.09.2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://www.bip.ocr.pl/>

Korfantów, 17.09.2018 r.

Zatwierdził:
Prezes Zarządu
Wojciech Machelski

I. Zamawiający:

Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
adres: 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11,
telefon, fax.: 77 43 44 000, 77 43 44 004,
adres e-mail: ocr@ocr.pl,
witryna: <http://www.ocr.pl>,
numer NIP: 753-15-67-625, REGON: 000654530.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. **Na podstawie art. 24aa ustawy Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert na podstawie kryteriów oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz czy oferta nie podlega odrzuceniu na podstawie przesłanek wynikających z art. 89 ust. 1 ustawy.**
3. Wartość szacunkowa zamówienia o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) art. 36 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.)
 - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2477),
 - d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479 ze zm.),
 - e) Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

kod CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa zestawów komputerowych (komputer wraz z monitorem) wraz oprogramowaniem (system operacyjny) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, który jest integralną częścią umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia.
3. Dostarczony sprzęt musi być :
 - fabrycznie nowy, wolny od wad i uszkodzeń oraz nie obciążony prawami osób trzecich;
 - dostarczony Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach producenta sprzętu (w razie konieczności dokonania naprawy gwarancyjnej sprzęt nie będzie musiał być przekazany w opakowaniach, w których został dostarczony do Zamawiającego);
 - wyposażony w dokumentację użytkownika w języku polskim;
 - oznaczony znakiem CE, posiadać certyfikat CE lub deklarację zgodności CE;
11. Licencje na dostarczone oprogramowanie Wykonawca wystawi na Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza udzielenie licencji bezpośrednio przez producenta.

12. Do wszystkich urządzeń zgodnie z wymaganiami należy dołączyć wszelkie przewody/kable niezbędne do ich prawidłowego użytkowania.
13. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta lub autoryzowanego partnera producenta sprzętu/generalnego dystrybutora w miejscu użytkowania przedmiotu zamówienia.
14. W przypadku konieczności wysłania niesprawnego sprzętu do producenta lub naprawy w siedzibie autoryzowanego serwisu koszty transportu ponosi Wykonawca.
15. Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na dokumentację przetargową, którą należy odczytywać wraz modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego w trakcie trwania postępowania.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych
18. Wymagania dotyczące leasingu:
 - a) umowa leasingu operacyjnego zostanie zawarta na 36 miesięcy.
 - b) spłata rat leasingowych w ratach miesięcznych przy zastosowaniu stałej stopy procentowej.
 - c) wartość wykupu (opłata końcowa): 1 % netto przedmiotu leasingu (opcja),
 - d) nie przewiduje się wystąpienia innych dodatkowych kosztów,
 - e) waluta leasingu - złoty polski
19. Wykonawca najpóźniej w terminie 3 dni od daty Ogłoszenia wyboru najkorzystniejszej oferty, przekaże Zamawiającemu Umowę leasingową.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia: 1 miesiąc liczony od daty podpisania umowy.

Okres leasingowania: 36 miesięcy, licząc od protokolarnego terminu odbioru bez zastrzeżeń dostarczonego przedmiotu zamówienia.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków oraz podstawy wykluczenia.

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu** w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz 24 ust.5 ustawy Pzp,
 - 1.2. **spełniają niżej określone warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej:
Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej i zawodowej:

Warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- **Doświadczenie zawodowe:** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, wykonuje należycie - **dwie dostawy komputerów stacjonarnych**, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa, obejmującą dostawę komputerów stacjonarnych o **wartości nie mniejszej niż 75 000 zł brutto***.

** Jeżeli wartość dostawy (umowy) wyrażona jest w innej walucie, dla potrzeb sprawdzenia spełniania warunku, podana wartość zostanie przeliczona według kursu średniego NBP z dnia przesłania do publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokumenty wynikające z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach, określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający oceni, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 do 8 ustawy. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienia tych zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na potencjale którego Wykonawca polega nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
2. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 do 8 ustawy.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje przy uwzględnieniu zasad określonych w art. 24 ust. 7 pkt 1-5 ustawy.
 4. Do Wykonawcy który podlega wykluczeniu ma zastosowanie art. 24 ust. 8 ustawy.
 5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 4
 6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **żąda aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**

- 1.1. Jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej **JEDZ**, który należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **JEDZ należy przesłać na adres email: zamowieniapubliczne@ocr.pl**

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

- a) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”- Załącznik Nr 5 do SIWZ, następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ.
- b) **Uwaga! JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie www.uzp.gov.pl, link: https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0025/36196/Instrukcja-skladania-JEDZ-elektronicznie.pdf**
- c) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanego JEDZ: .pdf.
- d) Maksymalna dopuszczalna wielkość przesyłanych wiadomości wraz z załącznikami, w tym zawierających JEDZ nie może przekraczać 40 MB.
- e) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w formacie .pdf.
- f) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1579 ze zm.).
- g) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie (np. Adobe Acrobat), w którym przygotowuje dokument oświadczenia lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign).
- h) **W przypadku zaszyfrowania podpisanego dokumentu elektronicznego JEDZ Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej.** W treści oferty Wykonawca zamieszcza, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
- i) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej (**zamowieniapubliczne@ocr.pl**) w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy.
- j) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
- k) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
- l) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy pzp, w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

- 1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do ich wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim się powołuje na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu – **składa także JEDZ-e** dotyczące tych podmiotów. JEDZ-e powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy pzp.
 - 1.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania wobec nich braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa JEDZ-e** dotyczące podwykonawców. JEDZ-e te powinny mieć również formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
 - 1.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:
 - a) **JEDZ składa każdy z Wykonawców** ubiegających się o zamówienie, przy czym JEDZ potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia. JEDZ-e te również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich.
 - b) **Zamawiający wskazuje, że nie określa szczególnego sposobu spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy oraz nie określa warunków realizacji zamówienia przez takich Wykonawców w inny sposób niż w przypadku pojedynczego Wykonawcy**
 - 1.5. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy, tj.: że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby Wykonawca **złożył wraz z ofertą załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 1.6. **Wykonawca dołączy do oferty:**
 - a) wypełniony Formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ),
 - b) wypełnione odpowiednio Opis przedmiotu zamówienia (załączniki nr 1 do SIWZ),
 - c) wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (załącznik nr 3 do SIWZ)
 - d) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisywania oferty ciąży na Wykonawcy,
 - e) pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy),
 - f) kopię dowodu wpłaty wadium.
2. **Oświadczenia/dokumenty składane przez Wykonawcę po czynności otwarcia ofert / na wezwanie Zamawiającego:**
- 2.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, Zamawiający **żąda aby Wykonawca złożył w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy** – oświadczenia o przynależności lub braku przynależności, do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 7 do SIWZ**).
 - 2.2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert i przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia:
- Uwaga: Zamawiający nie żąda złożenia poniższych oświadczeń i dokumentów wraz z ofertą, zażąda ich bowiem od Wykonawcy, o którym mowa w art. 24aa ust. 1 albo ust. 2 ustawy.**

- a) podpisanego przez Wykonawcę – wypełnionego wykazu dostaw informującego, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej: **dwie dostawy komputerów stacjonarnych**, rozumianą jako jedno zamówienie/umowa obejmującą dostawę komputerów stacjonarnych o wartości nie mniejszej niż **75 000 zł brutto** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączenie **dowodów**** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

***Dowodami tymi, zgodnie z § 2 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126), są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny*

- b) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- c) zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego;
- e) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy wystawionej nie wcześniej niż przed terminem 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- g) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- h) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).
- 2.3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na zasobach którego polegać będzie Wykonawca, nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda aby Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia wezwania, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami.
- 2.4. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub których oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia

wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający wezwie również w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

- 2.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca zamiast dokumentów określonych w ppkt 2.2.e. składa informacje z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- 2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt 2.2.b - 2.2.d niniejszego Rozdziału, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- 2.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.6. i 2.7. niniejszego Rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsca zamieszkania tej osoby.
- 2.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 2.9. Dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczęć i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczane przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.
- 2.10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów jeżeli:
 - Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 570). W takim

przypadku Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

- Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy. **Uwaga!** Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 3 ustawy, zaleca się skazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy z podaniem numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 570) ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urząd lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji).

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- a) w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 z późn. zm.).
- b) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres: Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (077) 43 44 004, lub na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl,
- c) W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy PZP-225/11/2018”, co ułatwi identyfikację wiadomości.

2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści SIWZ.

3. Zmiany do SIWZ

- a) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zmianę udostępni na stronie internetowej.
- b) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza sekretarza komisji ds. zamówień publicznych – Przemysława Gudzikowskiego, tel. (77) 43 44 059, e-mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości 1700 zł
2. Zamawiający wymaga by dowód wniesienia wadium (np. kopia przelewu) była dołączona do oferty.
 - a) Wpłaty pieniężne wadium należy dokonywać na rachunek bankowy Zamawiającego w ING Bank Śląski **92 1050 1504 1000 0023 5189 3009. z dopiskiem "Wadium – PZP-225/11/2018"**– wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w terminie określonym w rozdziale XI pkt. 2 znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego. W ofercie należy wpisać numer rachunku bankowego, na który Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium w pieniądzu lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w innej formie niż pieniężna.
 - b) Wadium wnoszone w innej formie niż pieniężna należy przesłać na adres Zamawiającego wskazany w Rozdziale I (w oddzielnej kopercie z zaznaczeniem **wadium do sprawy PZP-225/11/2018** albo złożyć do depozytu w kasie Zamawiającego. Kasa czynna jest w godzinach: od 8:00 do 14:00 od poniedziałku do piątku w dni pracujące dla Zamawiającego. Kserokopię dowodu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
 - c) Zamawiający zaleca składanie gwarancji lub poręczeń w formie oryginału. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania – zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczająca jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Zaleca się złożenie oryginału dokumentu w każdym przypadku.
 - d) Gwarancja (poręczenie) musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta (Poręczyciela). Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podpisem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji (poręczenia) winno wynikać:
 - zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt. 8.5. i 8.6. bez obowiązku potwierdzania tych okoliczności,
 - termin obowiązywania gwarancji (poręczenia), który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
 - e) Wadium może być wnoszone: w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym),
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2) ustawy z dn. 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U z 2014 r., poz. 1804).
 - f) W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie.
 - g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczeń, o których

mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictwa lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- h) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- i) Wykonawca, który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodził się na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- j) Zamawiający, zgodnie z art. 46 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 8.6, zwraca niezwłocznie wadium:
- wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 - Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - na wniosek Wykonawcy, który:
 - wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - został wykluczony z postępowania, z zastrzeżeniem pkt 8.5,
 - którego oferta została odrzucona.
- k) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.8 lit. a, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- l) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, według formularza (załącznik nr 2 do SIWZ). Należy wypełnić również wszystkie załączniki zawarte w SIWZ przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. Do oferty należy dołączyć również oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i niepodleganie wykluczeniu z postępowania oraz kosztorys uproszczony.
2. Jedną wspólną ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 mogą złożyć Wykonawcy występujący wspólnie, np. konsorcjum (umowa konsorcjum przewidująca sposób współdziałania Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, stosunki prawne z osobami trzecimi, odpowiedzialność za zobowiązania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, gwarancji, rękojmi na

zasadach odpowiedzialności solidarnej oraz, w której Wykonawcy wyznaczają upoważnionego reprezentanta). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum) oferta dodatkowo musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania, w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oferty i jej podpisanie musi być dokonane przez osobę/ym upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
8. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
9. Zaleca się, by oferta była zszyta lub spięta.
10. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
11. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
12. Niespełnienie warunków formalnych oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.
13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „Zastrzeżone” oraz wydzielone w odrębnej części oferty. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć wyjaśnienia o podjęciu działań w celu zachowania poufności informacji zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Zmiany treści oferty:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach, jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „Zmiana”. Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
 - b) koperty oznakowane dopiskiem: „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „Wycofanie”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta

wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

OFERTA

„Nr sprawy PZP-225/11/2018 „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w formie leasingu operacyjnego”

Zamawiający: Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z o.o.

Adres: ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów.

Nie otwierać przed 23 października 2018 r., przed godz. 10:30

2. Miejsce oraz termin składania ofert:
Oferty należy składać do **dnia 23 października 2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów, sekretariat.
3. Otwarcie ofert:
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 23 października 2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów, sala konferencyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie www.bip.ocr.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp, przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1830).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” (wzór stanowi załącznik nr 2 SIWZ).
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w sposób zgodny z art. 87 Pzp. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Cena ofertowa podana w Formularzu ofertowym będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.
9. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowy jest zapis słowny
10. Zamawiający poprawi także inne, nie wymienione wyżej oczywiste omyłki rachunkowe.
11. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z wyżej wymienionych zasad poprawy omyłek rachunkowych, będzie kierował się następującym sposobem poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej, zgodnie z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert, określonego w SIWZ.
2. Kryterium oceny ofert jest:
 - cena - waga 90 punktów
 - termin dostawy - waga 10 punktów
3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 90 \text{ punktów}$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert brutto

Cof – cena badanej oferty brutto

4. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium termin dostawy

$$\text{Td} = \frac{\text{Td min}}{\text{Td bieżący}} \times 100 \times 10 \text{ punktów}$$

gdzie:

Td - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy

Td bieżący – termin zaoferowany przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie

Td min – najkrótszy zaoferowany termin dostawy

UWAGA:

Zamawiający będzie punktował terminy dostawnie krótsze niż 1 tydzień i nie dłuższe niż 4 tygodnie. Należy oferować termin opisany pełnymi tygodniami. Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 1 tydzień będzie związany realizacją zamówienia w tym terminie w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, jednakże Zamawiający przyzna punkty tak, jak gdyby zaoferował termin 1-tygodniowy.

W przypadku jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dostawy dłuższy niż 4 tygodnie, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli pomimo żądania Zamawiającego Wykonawca zaoferuje termin w inny sposób, Zamawiający dokona przeliczenia podanego terminu na pełne tygodnie zaokrąglając w każdym przypadku w dół.

Podanie terminu dostawy w innych jednostkach niż tygodnie nie będzie mogło wywoływać skutków opisanych w art. 87 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy Pzp.

Łączna liczba punktów zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w w/w kryteriach, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + Td$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium cena

Td – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium termin dostawy

P – łączna liczba punktów uzyskana w kryteriach

Oferta Wykonawcy która uzyska największą ilość punktów będzie wybrana jako oferta najkorzystniejsza a Wykonawcy zostanie powierzona realizacja przedmiotowego zamówienia. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

5. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną”.

XIV. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych, należy złożyć zgodę zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na zaciąganie zobowiązań przekraczających dwukrotność kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością stanowi inaczej.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XVI I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie, wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołań określono w art. 182 Pzp.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

XVIII. Dodatkowe postanowienia SIWZ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Pzp.
4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
 - a. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
 - b. Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl
 - c. adres strony internetowej: <http://www.bip.ocr.pl/>

5. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
6. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
7. Wysokość zwrotu kosztów postępowania
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zasady udostępniania dokumentów:
- a) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - b) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie, według poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie. Cena za 1 stronę wynosi 0,30 zł brutto,
 - Udostępnienie dokumentów ma miejsce w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin pracy Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

XIX. Załączniki do SIWZ

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Opis przedmiotu zamówienia
2.	Formularz ofertowy
3	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
4.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia składane na podstawie art. 25a
5.	Wzór umowy
6.	Wykaz dostaw
7.	Oświadczenie o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej (składane w terminie do 3 dni po zamieszczeniu na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.)
8.	Klauzula informacyjna RODO
9.	Formularz cenowy