

ZAMAWIAJĄCY:

**Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia 11,
48-317 Korfantów**

Znak sprawy:

PZP-225/01/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Sukcesywna dostawa sprzętu medycznego i materiałów medycznych jednorazowego użytku

Postępowanie prowadzone w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 t.j.), zwaną dalej PZP

Rodzaj: dostawa

Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:

Biuletyn Urzędu Zamówień Publicznych w dniu: 07.02.2018 r.

Siedziba Zamawiającego 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11: w dniu 07.02.2018 r.

Na własnej stronie internetowej <http://www.bip.ocr.pl/> : w dniu 07.02.2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia udostępniona jest na stronie internetowej <http://www.bip.ocr.pl/>

Korfantów, 07.08.2018 r.

Zatwierdził:

*Prezes Zarządu
Wojciech Machelski*

I. Zamawiający:

Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
adres: 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11,
telefon, fax.: 77 43 44 000, 77 43 44 004,
adres e-mail: ocr@ocr.pl,
witryna: <http://www.ocr.pl/>,
NIP: 753-15-67-625, REGON: 000654530.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 PZP.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) art. 36 PZP
 - b) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126),
 - c) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2254),
 - d) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479),
 - e) Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r., poz. 459 t.j.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu medycznego i materiałów medycznych jednorazowego użytku dla Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z podziałem na 8 pakietów (części a-h), kod CPV 33600000-6,
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się z załącznikami od 1a do 1h, o nazwie: „Formularz asortymentowo - cenowy”, odpowiednio do pakietu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych.
 - Zgodnie z art. 30. ust. 5 PZP: „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Wykonawca musi udowodnić, iż dysponuje asortymentem równoważnym, np. poprzez dokumenty poświadczające o równoważności, których Zamawiający może żądać na etapie udzielenia przez Wykonawcę ewentualnych wyjaśnień co do treści złożonej oferty, dokonywanie odpowiednich przeliczeń matematycznych ilości, objętości w ofercie itp., np. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania przedmiotu zamówienia w mniejszych opakowaniach pod warunkiem odpowiedniego przeliczenia ilości. W przypadku występowania na rynku opakowań posiadających inną ilość sztuk, niż wymagane w SIWZ, należy dokonać przeliczenia opakowań zaokrąglając ich ilość w górę,
4. Zamawiający wymaga, aby dostarczane przez niego produkty posiadały dokumenty dopuszczające je do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 211 t.j.) oraz spełniały wymagania określone Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 stycznia 2011 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz.U. nr 16 poz. 74).

5. Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
6. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia (lokalizacja): Dział Farmacji Szpitalnej Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11.
7. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie według potrzeb, sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego, zgodnie ze złożonym wcześniej pisemnym zamówieniem (wysłanym faxem), na koszt Wykonawcy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia złożenia zamówienia. Termin ważności na wszystkie pozycje przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 6 miesięcy od daty dostawy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu zamówienia w odpowiednich opakowaniach posiadających informację w języku polskim wraz ze wskazaniem producenta co do właściwości przedmiotu zamówienia, zasad bezpieczeństwa użytkowania i terminów ważności, posiadające oznaczenie CE, o ile jest ono wymagane, datę ważności i oznaczenia dotyczące sterylności bądź jałowości, jeżeli wymagają tego przepisy prawa.
9. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części przedmiotu zamówienia, które muszą być wykonane osobiście przez Wykonawcę.
10. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania firm podwykonawców (załącznik nr 2 do SIWZ).
11. Wymagania stawiane Wykonawcy dotyczące realizacji dostaw:
 - a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia,
 - b) wymagana jest należyta staranność przy realizacji umowy,
 - c) ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania przedmiotu zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - d) określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów faksu oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji zawartych w zamówieniu w okresie trwania umowy i w ramach jej wartości.
16. Umowa wygasa w terminie wcześniejszym niż termin ustalony w treści umowy w przypadku zrealizowania przedmiotu zamówienia pod względem wartościowym w terminie wcześniejszym niż okres na jaki została zawarta umowa. Skutek wygaśnięcia umowy nie wymaga składania dodatkowych oświadczeń.
17. Umowa wygaśnie również po upływie okresu na jaki była zawarta, niezależnie od wartości zrealizowanych przez Wykonawcę dostaw.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 PZP
 - b) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
2. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej
- określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

3. Określenie warunków udziału w postępowaniu.

- a) Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 2 lit. c), jeżeli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 dostawy określone przedmiotem zamówienia, o wartości nie mniejszej, niż:

- 10 000,00 zł brutto każda dla Pakietu I,
- 20 000,00 zł brutto każda dla Pakietu II,
- 10 000,00 zł brutto każda dla Pakietu III,
- 12 000,00 zł brutto każda dla Pakietu IV,
- 6 000,00 zł brutto każda dla Pakietu V,
- 7 000,00 zł brutto każda dla Pakietu VI,
- 30 000,00 zł brutto każda dla Pakietu VII,
- 9 000,00 zł brutto każda dla pakietu VIII

- b) Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 2 lit. a) i b).

VI. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 PZP, oraz Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 2344t.j.).

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdz. V ust. 3 lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4.

3. Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:
 - a) Oświadczenie, że oferowane towary posiadają wszystkie ważne atesty oraz dopuszczenia do obrotu na terytorium Polski – załącznik nr 7
 - b) Katalogi, ulotki – materiały informacyjne oferowanych produktów zawierające zdjęcia oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z nazwą producenta, opisem których pozycji formularza cenowego dotyczą – w języku polskim, w celu bezspornej identyfikacji wyrobu.
 - c) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania próbek oferowanych produktów, jeśli dostarczone dokumenty nie będą w pełni potwierdzały wymagań opisanych przedmiotem zamówienia.
4. Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

VIII. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, w zakresie wskazanym w załączniku nr 4.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 t.j.)
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Do oferty należy dołączyć również:
 - a) wypełniony formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 1a-1h do SIWZ),
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisywania oferty ciąży na Wykonawcy,
 - c) pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania, w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

- a) w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 t.j.) osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r., poz. 1219 t.j.).
- b) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na adres: Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (77) 43 44 004, lub na adres e-mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl,
- c) W przypadku przesyłania wniosków i informacji drogą elektroniczną należy w temacie e-maila wpisać: „nr sprawy PZP-225/01/2018”, co ułatwi identyfikację wiadomości.

2. Pytania i odpowiedzi do SIWZ

- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści SIWZ.

3. Zmiany do SIWZ

- a) w uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zmianę udostępni na stronie internetowej.
 - b) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami, Zamawiający wyznacza sekretarza komisji ds. zamówień publicznych – Annę Kłonowską, tel. (77) 43 44 055, e-mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl.

X. Wymagania dotyczące wadium

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium.

XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, według formularza (załącznik nr 2 do SIWZ). Należy wypełnić również wszystkie załączniki zawarte w SIWZ przeznaczone do wypełnienia przez Wykonawcę. Do oferty należy dołączyć również oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełnienia warunków udziału i nie podleganie wykluczeniu z postępowania.
2. Jedną wspólną ofertę, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1, mogą złożyć Wykonawcy występujący wspólnie, np. konsorcjum (umowa konsorcjum przewidująca sposób współdziałania Wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, stosunki prawne z osobami trzecimi, odpowiedzialność za zobowiązania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, gwarancji, rękojmi na zasadach odpowiedzialności solidarnej oraz, w której Wykonawcy wyznaczą upoważnionego reprezentanta). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum) oferta dodatkowo musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania, w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
5. Dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia, muszą być składane w formie oryginału lub kopii

- poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oferty i jej podpisanie musi być dokonane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
 9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
 10. Zaleca się, by oferta była zszyta lub spięta.
 11. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 13. Niespełnienie warunków formalnych oferty, zgodnie z art. 89 ust. 1 PZP, spowoduje odrzucenie oferty.
 14. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 t.j.), winne być opatrzone napisem „Zastrzeżone” oraz wydzielone w odrębnej części oferty. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć wyjaśnienia o podjęciu działań w celu zachowania poufności informacji zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 PZP. Zgodnie z art. 8 ust. 3 PZP, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 16. Zmiany treści oferty:
 - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „Zmiana”. Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.
 - b) koperty oznakowane dopiskiem: „Zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.
 - c) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian, z napisem na kopercie „Wycofanie”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć (przesłać) w sposób gwarantujący jej nienaruszalność w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści. Koperta (opakowanie) powinna zawierać oznakowanie:

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

OFERTA

„Nr sprawy PZP-225/01/2018 „Sukcesywne dostawy sprzętu medycznego i materiałów medycznych jednorazowego użytku”

Zamawiający: Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z o.o.

Adres: ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów.
Nie otwierać przed 16.02.2018 r. przed godz. 10:30

2. Miejsce oraz termin składania ofert:
Oferty należy składać do **dnia 16.02.2018 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów, sekretariat.
3. Otwarcie ofert:
Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.02.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów, sala konferencyjna.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 PZP: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający zamieści na stronie www.bjp.ocr.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1 PZP, przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1830).
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem oferowanych części przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia / poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowo-cenowym” (wzór stanowi załącznik nr 1a-1h do SIWZ).
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w sposób zgodny z art. 87 PZP. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.
9. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
10. Zamawiający poprawi także inne, nie wymienione wyżej oczywiste omyłki rachunkowe.
11. Zamawiający w przypadku, gdy nie będzie mógł skorzystać z wyżej wymienionych zasad poprawy omyłek rachunkowych, będzie kierował się następującym sposobem poprawienia oczywistej omyłki rachunkowej, zgodnie z którym błąd popełniony przez Wykonawcę w obliczeniu ceny, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, zostanie poprawiony, przy założeniu jednak, że składniki (elementy) działania są prawidłowe i który można jednoznacznie poprawić (obliczyć wynik działania), z zastosowaniem powszechnie znanych reguł arytmetycznych.

XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert, określonego w SIWZ.
2. Kryterium oceny ofert jest:
 - cena waga 100 punktów
3. Wzór do klasyfikacji ofert w kryterium cena:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa oferowana brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ punktów}$$

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która w danym pakiecie uzyska najwyższą liczbę punktów oraz odpowiadająca wszystkim warunkom przedstawionym w SIWZ.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ.
3. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1577 t.j.), należy złożyć zgodę zgromadzenia wspólników spółki z ograniczoną odpowiedzialnością na zaciąganie zobowiązań przekraczających dwukrotność kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki z ograniczoną odpowiedzialnością stanowi inaczej.
5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Możliwe zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy, oraz określenie warunków takiej zmiany (art. 144 ust. 1 PZP):
- a) w przypadku zmiany przepisów prawa mających wpływ na treść umowy, od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę, w zakresie czynników określonych w § 3 ust. 2 umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę,
 - b) w przypadku gdy dotyczą poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych, liczbowych, numeracji jednostek redakcyjnych lub uzupełnień treści nie powodujących zmiany celu i istoty umowy,
 - c) gdy powstała możliwość dokonania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych i technicznych, niż te istniejące w chwili podpisania umowy nie prowadzące do zmiany przedmiotu zamówienia,
 - d) w przypadku działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych,
 - e) zmiana umowy w zakresie dotyczącym czasowych dostaw asortymentu zamiennego o parametrach nie gorszych niż wskazane w SIWZ, w przypadku niemożności realizowania dostaw zgodnie z umową stanowi zmianę umowy wymagającą zawarcia aneksu. Dla wyżej wymienionych czynności wymagana jest każdorazowo zgoda Zamawiającego,
 - f) w szczególnych przypadkach (np. wycofania, wstrzymania produkcji, wydania stosownej decyzji urzędowej), Wykonawca musi, po uzyskaniu zgody Zamawiającego, dostarczyć zamawiany asortyment występujący pod inną nazwą handlową (jako odpowiednik) w cenie jednostkowej nie wyższej od ceny zawartej w załączniku do SIWZ nr 1a-1d i spełniający wszystkie wymagania „zamienianego” produktu. Zmiana ta wymaga zawarcia aneksu do umowy,
 - g) zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, po rygorem nieważności.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 PZP.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami PZP czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie PZP.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie, wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) odrzucenia oferty odwołującego,
 - e) opisu przedmiotu zamówienia,
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że

Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie PZP, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 PZP.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
11. Terminy na wniesienie odwołań określono w art. 182 PZP.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI „Środki ochrony prawnej” PZP.

XX. Dodatkowe postanowienia SIWZ

1. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne części (pakiety).
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających - Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 PZP.
4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego
 - 5.1 Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.
 - 5.2 Adres poczty elektronicznej: e-mail: zamowieniapubliczne@ocr.pl
 - 5.3 Adres strony internetowej: <http://www.bip.ocr.pl/>
6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

W związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego nie będą prowadzone rozliczenia w walutach obcych.
7. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej
Nie dotyczy niniejszego postępowania.
8. Wysokość zwrotu kosztów postępowania
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zasady udostępniania dokumentów:
 - a) uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
 - b) udostępnienie dokumentów odbywać się będzie, według poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - Zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie. Cena za 1 stronę wynosi 0,30 zł brutto,
 - udostępnienie dokumentów ma miejsce w siedzibie Zamawiającego, w czasie godzin pracy Zamawiającego.

W sprawach nieuregulowanych, zastosowanie mają przepisy PZP oraz Kodeks cywilny.

XXI. Załączniki do SIWZ

Nr	Nazwa załącznika:
1a-1h	Formularz asortymentowo-cenowy
2	Oferta
3	Wzór umowy
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków i braku podstaw do wykluczenia
5	Wykaz dostaw
6	Oświadczenie o przynależności / braku przynależności do grupy kapitałowej (składane w terminie do 3 dni po zamieszczeniu na stronie Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.)
7	Oświadczenie dopuszczenie do obrotu