

zawarta w dniu r. w Korfantowie pomiędzy:

Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie sp. z o.o. z siedzibą w Korfantowie ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000625798, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy, NIP:7531567625, REGON: 000654530, o kapitale zakładowym w wysokości 23.000,000,00, reprezentowanym przez:
Prezesa Zarządu Wojciecha Machelskiego
zwanym w dalszych postanowieniach umowy **"Udzielającym zamówienia"**
oraz

..... zam. prowadząca Indywidualną Praktykę Lekarską
numer NIP, numer w rejestrze praktyk Wojewody Opolskiego
zwanym w dalszych postanowieniach umowy **"Przyjmującym zamówienie"**.

§ 1

Cel umowy

Celem umowy jest wykonywanie zadań na rzecz Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na pełnieniu dyżurów medycznych w Oddziałach Szpitalnych Opolskiego Centrum Rehabilitacji.
2. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy świadczenie usług polegających na:
 - a)diagnoście, leczeniu, sprawowaniu opieki nad pacjentami Opolskiego Centrum Rehabilitacji,
 - b)prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami, zasadami oraz procedurami wynikającymi z przepisów oraz obowiązującymi w OCR Korfantów,
 - c) wpisywaniu swoich interwencji i obserwacji w historii choroby pacjenta,
 - d)prowadzeniu dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - e)zapewnienie ochrony danych osobowych pacjenta zawartych w dokumentacji medycznej,
 - f) wykonywaniu zleconych obowiązków zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną oraz zasadami etyki zawodowej, z zachowaniem należytej staranności i standardami obowiązującymi w danej dziedzinie medycyny na zasadach wynikających z ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, a Udzielający zamówienia umożliwi świadczenie usług zgodnie z obowiązującymi standardami,
 - g)prowadzeniu ewidencji przychodu i rozchodu leków, środków narkotycznych, znieczulających i silnie działających,
 - h)nadzorze i właściwym zabezpieczeniu środków narkotycznych i silnie działających,
 - i) sprawowania nadzoru nad udostępnionym mieniem i aparaturą medyczną, dbania o dobry stan techniczny powierzonego sprzętu,
3. Dyżury lekarskie będą pełnione według harmonogramu ustalanego na każdy miesiąc przez Przyjmującego zamówienie w porozumieniu z osobą wskazaną przez Udzielającego zamówienia w terminie nie później niż dziesięć dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzednim określa imię i nazwisko lekarza, dzień pełnienia dyżuru lekarskiego. Udzielający Zamówienia zastrzega możliwość zmiany w wymiarze i terminach odpowiadających potrzebom Udzielającego Zamówienie,
4. Dyżury lekarskie będą pełnione zgodnie z harmonogramem w dni powszednie tj. od poniedziałku do piątku w godz. 15.00. - 7.30 dnia następnego (16 godzin i 30 minut), w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy w godz. 7.30 – 7.30 dnia następnego (24 godziny). Zakończenie dyżuru w dni powszednie następuje po rozpoczęciu normalnej ordynacji lekarskiej w oddziałach stacjonarnych Udzielającego zamówienia, w soboty, niedziele, dni ustawowo wolne od pracy po zgłoszeniu się kolejnego lekarza, który ma rozpocząć

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 1 z 6		

dyżur, któremu lekarz Przyjmującego zamówienie przekazuje raport z wykonanych zadań i zapoznaje ze stanem zdrowia pacjentów.

5. Miejscem pobytu lekarza pełniącego dyżur jest pokój lekarski na Oddziale III Chirurgii Ortopedycznej.
6. W przypadku kiedy z powodu nagłych okoliczności, których nie można było przewidzieć Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł udzielać świadczeń w dniu zaplanowanym w harmonogramie jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Udzielającego zamówienia.

§ 3

Obowiązki Przyjmującego zamówienie

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością zawodową, zgodnie z aktualnymi standardami (normami, zaleceniami) postępowania przy ich wykonywaniu, oraz do wykonywania swoich obowiązków terminowo i w pełnym zakresie, określonym niniejszą umową. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne i ich skutki.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
 - przepisów określających prawa pacjenta,
 - standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie,
 - zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Systemu Zarządzania, Jakością ISO oraz standardów akredytacyjnych CMJ;
 - Regulaminu Porządkowego Opolskiego Centrum Rehabilitacji.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z treścią przepisów i dokumentów określonych w pkt 2.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest posiadać aktualne zaświadczenia lekarskie dopuszczające je do wykonywania pracy, do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz aktualne szkolenie bhp na stanowisku pracy.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest także do:
 - a. zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
 - b. okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa wyżej przy podpisywaniu niniejszej umowy oraz przekazania Udzielającemu zamówienie kopii tej polisy,
 - c. utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, ubezpieczeniowej sumy gwarancyjnej (wartości ubezpieczenia),

§ 4

Obowiązki Udzielającego zamówienia

1. W celu realizacji niniejszej umowy Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie:
 - 1) obsługę personelu medycznego zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
 - 2) sprzęt i aparaturę medyczną zgodnie z właściwymi przepisami prawa,
 - 3) obsługę administracyjną i gospodarczą,
 - 4) pomieszczenia w Oddziale Chirurgii Ortopedycznej wraz z wyposażeniem w środki łączności, oraz materiały biurowe,
 - 5) przydzielenie uprawnień w szpitalnym medycznym systemie informatycznym,
 - 6) telefon komórkowy na czas pełnienia dyżuru, za pośrednictwem którego personel oddziałów stacjonarnych Udzielającego zamówienia będzie wzywał lekarza,
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się upoważnić Przyjmującego zamówienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 5

Współpraca Przyjmującego zamówienie z personelem medycznym

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.
2. Udzielający zamówienia zleca Przyjmującemu zamówienie nadzór nad pracą personelu średniego

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>

i niższego w zakresie i w związku z wykonywaniem świadczeń zdrowotnych wynikających z niniejszej umowy.

3. Przyjmujący zamówienie wydaje zlecenia lekarskie pielęgniarkom oraz kontroluje ich prawidłowe wykonanie.

§ 6

Odzież ochronna

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi obowiązujących przepisów i Polskich Norm.
2. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania swojej odzieży ochronnej i roboczej w należyłym stanie.

§ 7

Sprzęt, aparatura i materiał medyczne

1. Świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie odbywać się będzie przy zastosowaniu sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego zamówienia, udostępnianych Przyjmującemu zamówienie w celu realizacji umowy.
2. Przyjmujący zamówienie udziela świadczeń zdrowotnych przy wykorzystaniu materiałów medycznych oraz materiałów i artykułów sanitarnych dostarczonych przez Udzielającego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dbania o należyty stan sprzętu i aparatury Udzielającego zamówienia, oraz jego prawidłowe i efektywne wykorzystanie.
4. Udzielający zamówienia upoważnia Przyjmującego zamówienie do korzystania w trakcie wykonywania przez niego świadczeń zdrowotnych, z obiektów i infrastruktury należącej do Udzielającego zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania świadczeń i usług określonych umową.

§ 8

Kontrola realizacji umowy

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie.
2. Kontrola obejmuje w szczególności ocenę jakości i terminowości wykonania umowy, w tym:
 - a. w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - c. prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - d. prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - e. terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie pod nadzorem Ordynatora Oddziału i Dyrektora ds. leczenia OCR w Korfantowie Sp. z o.o.
4. Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie poprawności wykonywania świadczeń oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 9 Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu jej prowadzenia jak i formy oraz treści (w pełnym zakresie).
2. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie dokumentacji medycznej w sposób terminowy i rzetelny.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.
4. Obowiązujące w sprawozdawczości druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienia.

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 3 z 6		

§10**Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, iż należność za udzielane świadczenia zdrowotne wynosić będzie zł brutto za 1 godzinę pełnienia dyżuru (słownie:).
2. Należność z tytułu wykonywania umowy wypłacana będzie w terminach miesięcznych na podstawie rachunku wystawianego przez Przyjmującego zamówienie wraz z ewidencją terminów wykonanych świadczeń, potwierdzoną przez upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienie.
3. Rachunek miesięczny, o którym mowa w punkcie drugim, za który ma zostać wypłacona należność, Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienie w terminie do piątego dnia następnego miesiąca. Wypłata nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia poprawnie złożonego rachunku wraz załącznikiem przez Przyjmującego zamówienie, na wskazany przez niego rachunek bankowy.
4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.
5. Stawka wynagrodzenia wskazana wyżej ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszelkie koszty pełnego, prawidłowego, terminowego i zgodnego z umową, wykonania świadczeń oraz czynności o których mowa w § 2 umowy.

§ 11**Zakazy i ograniczenia**

1. Przyjmującemu zamówienie nie wolno, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek dóbr od pacjentów oraz ich rodzin, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych, a także żądać ich przekazania w przyszłości.
2. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać udostępnionych przez Udzielającego zamówienie pomieszczeń, wyposażenia medycznego (sprzęt i aparatura), środków transportu oraz materiałów medycznych oraz materiałów i artykułów sanitarnych do udzielania innych, niż objęte niniejszą umową świadczeń zdrowotnych lub usług, bez uzyskania uprzedniej zgody Udzielającego zamówienie. W przypadku stwierdzenia wykorzystania ww. rzeczy bez zgody Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Udzielającemu zamówienie ich równowartość. W przypadku stwierdzenia wykorzystania użyczonych przez Udzielającego zamówienie obiektów (pomieszczeń) w innych celach niż związane z realizacją umowy przez Przyjmujący zamówienie, Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmującemu zamówienie nie wolno prowadzić na terenie obiektów (pomieszczeń) Udzielającego zamówienie jakiegokolwiek działalności – w tym medycznej, wykraczającej poza zakres świadczeń wynikających z niniejszej umowy, w tym także na rzecz pacjentów OCR Korfantów. W przypadku stwierdzenia naruszenia tego zakazu, Udzielający zamówienie ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia z winy Przyjmującego zamówienie.

§ 12**Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za osobiste ordynowanie leków, materiałów medycznych, środków leczniczych i pomocniczych oraz wykonywane zabiegi.
2. Ordynowanie leków powinno się odbywać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Receptariuszem Szpitalnym i regulaminem ordynacji leków wprowadzonych przez Udzielającego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie i Przyjmujący zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzone szkody przy udzielaniu świadczeń określonych w §2 niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach ogólnych, w tym określonych w kodeksie cywilnym.
5. Przyjmujący zamówienie powinien spełniać wymagania zdrowotne niezbędne do wykonywania świadczeń na podstawie odrębnych przepisów.

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 4 z 6		

§ 13

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.01.2018 r. do 31.12.2019 r.

§ 14

Zmiana warunków umowy

Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Kary umowne

1. Na wypadek nie wykonania lub nie należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może żądać zapłaty kar umownych każdorazowo w wysokości do 3-krotnych należności miesięcznych (obliczonych jako średnia z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających żądanie zapłaty kary umownej) określonych w §10 niniejszej umowy.
2. Strony oświadczają, że kwoty kar umownych mogą być kompensowane z bieżącymi należnościami Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania w wysokości przewyższającej wartość zastrzeżonych kary umownej na zasadach ogólnych.
4. W przypadku nieterminowego stawienia się Przyjmującego zamówienie w miejscu udzielania świadczenia, jeżeli skutkiem powyższego będą utrudnienia organizacyjne dla Udzielającego zamówienie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do zapłaty kary umownej o wartości 10% wynagrodzenia należnego za wykonanie dyżuru medycznego który został wykonany z opóźnieniem. Kara za spóźnienie stanowi sumę kar liczonych za dany dzień odrębnie dla każdego spóźnionego dyżuru medycznego.
5. Kary umowne mogą być naliczane za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umownych odrębnie. W przypadku wypowiedzenia umowy z winy Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienie, Przyjmującego zamówienie może zostać obciążony karą umowną w wysokości 5% (brutto) kwoty, którą Zamawiający przeznaczył ogłaszając konkurs na sfinansowanie zamówienia.
6. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wartość kary umownej, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych, określonych w obowiązujących przepisach.

§16

Rozwiązanie umowy

1. Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a. z upływem czasu, na który była zawarta;
 - b. z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
 - c. wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - d. wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenia można dokonać na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w razie jej niewykonania lub nienależytego wykonywania (wypełniania obowiązków) przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności:
 - a. niewypełnienia warunków umowy lub wadliwego ich wykonywania, a przede wszystkim negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń, ograniczenie dostępności świadczeń i zawężenia ich zakresu,
 - b. powtarzającego się naruszania Regulaminu Porządkowego obowiązującego w OCR,
 - c. rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy.
5. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie:
 - a. rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie,
 - b. występowania uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z naruszenia obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz przepisów prawa,

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 5 z 6		

- c. utraty, ograniczenia, zawieszenia itp. prawa do udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
- d. niemożności wykonywania umowy przez Przyjmującego zamówienie z przyczyn leżących po jego stronie (np. przewlekła choroba).
- 6. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego zamówienie.
- 7. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie zwłoki Udzielającego zamówienia w płatności rachunku, o którym mowa w § 10 ust. 2, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty.
- 8. Umowa ulega rozwiązaniu w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą jej realizację, przez które rozumie się w szczególności:
 - a. utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
 - b. zaprzestanie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
 - c. w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie, jeżeli nie zawrze niezwłocznie kolejnej umowy ubezpieczenia.
- 9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w punkcie 7, oraz spowodowanej innymi przyczynami braku możliwości udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie lub mających zastosowanie przepisów prawa.
- 10. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę jej wypowiedzenia.

§17

Postanowienia końcowe

- 1. Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.
- 2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
- 3. W spawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

<i>Akceptacja Zamawiającego:</i>	<i>Osoby odpowiedzialne za umowę:</i>	<i>Akceptacja Wykonawcy:</i>
Strona 6 z 6		