



Opolskie Centrum Rehabilitacji^(A)

48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11;

Tel. 077 43 44 000, fax 077 43 44 004, e-mail ocr@ocr.pl

Jesteśmy certyfikowani według wymagań ISO 9001:2000 i ISO 14001

Posiadamy akredytację przyznaną przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia



Korfantów, dnia 10 kwietnia 2017 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA DZIERŻAWĘ LOKALU UŻYTKOWEGO

- 3 letnią dzierżawę lokalu użytkowego KIOSK o powierzchni całkowitej 11 m²
znajdującego się w budynku pawilonu łóżkowego OCR

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o. przy ulicy Wyzwolenia 11, NIP: 753-15-67-625, REGON: 000654530, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000625798, o kapitale zakładowym 23.000.000 PLN ogłasza przetarg na:

**3 letnią dzierżawę lokalu użytkowego KIOSK o powierzchni całkowitej 11 m²
znajdującego się w budynku pawilonu łóżkowego.**

- 1.1. Dane do kontaktu z Zamawiającym: Natalia Budynek tel. 511 958 311, 77 43 44 044
- 1.2. Zawarcie umowy najmu nie wymaga podjęcia uchwały stosownie do treści art. 230 KSH.
- 1.3. Przetarg ogłoszony został zgodnie z Regulaminem Udzielania Zamówień do kwoty 30.000 euro w Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o. oraz przepisami Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
- 1.4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej – wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia, w zamkniętej kopercie, z napisem: „Przetarg na 3-letnią dzierżawę lokalu użytkowego - KIOSK. Nie otwierać do dnia 28.04.2017, do godz. 10:30.” Koperta powinna zawierać oznaczenie, adres i numer telefonu kontaktowego Oferenta.
- 1.5. Oferta, pod rygorem odrzucenia, winna zawierać wszystkie wymagane informacje i oświadczenia, wskazane na formularzu ofertowym.



Opolskie Centrum Rehabilitacji^(A)

48-317 Korfantów, ul. Wyzwolenia 11;

Tel. 077 43 44 000, fax 077 43 44 004, e-mail ocr@ocr.pl

Jesteśmy certyfikowani według wymagań ISO 9001:2000 i ISO 14001

Posiadamy akredytację przyznaną przez Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia



- 1.6. W przypadku, gdy do oferty zostanie dołączona kopia jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 1.7. Ofertę podpisują osoby uprawnione do reprezentowania oferenta.
- 1.8. Umowa zostanie podpisana w terminie związania ofertą, tj. 30 dni od daty otwarcia ofert.

2. OPIS PRZEDMIOTU PRZETARGU I WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Przedmiotem przetargu jest dzierżawa na okres 3 lat lokalu użytkowego KIOSK o łącznej powierzchni 11 m² znajdującego się w budynku pawilonu łóżkowego położonego w Korfantowie, przy ulicy Wyzwolenia 11. Lokal można oglądać, aż do dnia składania ofert, po wcześniejszym umówieniu się telefonicznie.
- 2.2. Kryterium wyboru oferenta jest cena stawki czynszu za 1 m² powierzchni. Cenę minimalną za 1 m² powierzchni ustala się w wysokości 10,80 zł + podatek VAT w obowiązującej wysokości.
- 2.3. Czynsz dzierżawny podlegał będzie corocznej waloryzacji ogłaszanym przez GUS wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie ostatniego kwartału roku poprzedzającego zmianę stawki czynszu. (Począwszy od lutego 2018 r., następnie luty 2019 r., itd.)
- 2.4. Poza czynszem Dzierżawca będzie ponosił koszty eksploatacyjne za:
 - wodę zimną;
 - ścieki;
 - CO;
 - energię elektryczną;
 - energię ciepłą;
 - nieczystości;
 - podatek od nieruchomości i gruntu.

Wysokość tych opłat będzie wynikać z taryfy obowiązującej i norm zużycia wg załączonej kalkulacji.

2.5. W lokalu użytkowym KIOSK nie może być prowadzona działalność związana ze świadczeniem usług medycznych. W lokalu użytkowym KIOSK powinna być prowadzona działalność związana ze sprzedażą towarów i usług w szczególności zaś sprzedażą artykułów spożywczych, prowadzoną zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, oraz innych artykułów pierwszej potrzeby. W lokalu użytkowym KIOSK nie może być prowadzona sprzedaż leków. Działalność ta nie może mieć charakteru uciążliwego dla funkcji Opolskiego Centrum Rehabilitacji.

2.6. Oferent zobowiązany jest do:

- profesjonalnego wykonywania usług zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi;
- ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności za należyte wykonanie działalności przed uprawnionymi organami kontroli zewnętrznej, oraz przed Wyzierzawiającym;
- przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz sanitarnych.

2.7. OCR może odrzucić ofertę, wskazującej w zakresie rodzaju przewidywanej do prowadzenia w dzierżawionych pomieszczeniach działalności, która:

- jest prawem zabroniona;
- jej prowadzenie wymaga koncesji lub zezwolenia, a oferent wraz z ofertą nie przedstawi dokumentów potwierdzających ich posiadanie lub nie złoży oświadczenia, że zobowiązuje się je przedstawić najpóźniej w dniu podpisania umowy;
- stanowi działalność konkurencyjną wobec OCR;
- ma uciążliwych charakter dla szpitala, jako podmiotu wykonującego świadczenia medyczne w systemie całodobowym.

3. WYMAGANIA FORMALNO – PRAWNE UDZIAŁU W PRZETARGU

Oferent ubiegający się o przedmiot dzierżawy zobowiązany jest do potwierdzenia spełnienia niżej podanych warunków, poprzez przedstawienie następujących oświadczeń i dokumentów:

1. Pełnomocnictwo lub inny dokument, stwierdzający prawo osób podpisujących ofertę do składania w jego imieniu oświadczeń woli oraz reprezentowania

4.9. Zapytanie Oferenta, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, może być przedstawione Wydzierżawiającemu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

4.10. Wydzierżawiający niezwłocznie udzieli pisemnej odpowiedzi na zapytanie Oferenta.

4.11. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

5. OTWARCIE OFERT, ROZSTRZYGNIEŃ PRZETARGU

5.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.04.2017 r. o godzinie 10:30.**

5.2. Rozstrzygnięcie przetargu nastąpi **28.04.2017 r. o godzinie 11:00.**

6. KRYTERIA OCENY OFERT

6.1 Zamawiający dokona wyboru oferty zawierającej najwyższą stawkę za 1 m² dzierżawionej powierzchni.

6.2 Strony zawrą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.

6.3 Wszyscy uczestnicy przetargu otrzymają pisemne zawiadomienie o jego rozstrzygnięciu.

6.4 Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyny bądź przedłużenia terminów podanych w niniejszym ogłoszeniu, a także przed terminem składania ofert – modyfikacji treści dokumentacji przetargowej.

ZAŁĄCZNIKI:

1. formularz ofertowy;
2. formularze oświadczeń, o których mowa w tytule 4 ust. 2 -8
3. wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
Wmach
mgr inż. Wojciech Machelski