

ZK/01/2017/EFS

Korfantów, dnia 01.02.2017 r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej w postępowaniu na:

### Usługę pełnienia funkcji Członka Rady Merytorycznej – wybór 4 członków w ramach projektu

„Subregion Środkowy - wysportowany i zdrowy! Program zdrowotny przeciwdziałający nadwadze, otyłości oraz cukrzycy wśród dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat oraz dorosłych pomiędzy 45-65 rokiem życia.”

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020.

#### 1. Nazwa i adres zamawiającego

<b>Zamawiający:</b>	<b>Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.</b> ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów <b>w imieniu</b> <b>Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.</b> ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów <b>oraz partnera</b> <b>Diabetica Sp. z o.o.</b> ul. Bohaterów Warszawy 27, 48-300 Nysa
<b>Prowadzący rozpoznanie (adres):</b>	<b>Opolskie Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o.</b> ul. Wyzwolenia 11, 48-317 Korfantów <b>sekretarz komisji ds. zamówień publicznych Anna Kłównska</b> Godziny pracy: Od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00 tel. 77/ 43 44 055, fax. 77/ 43 44 005, <a href="http://www.ocr.pl">www.ocr.pl</a> e-mail: <a href="mailto:zamowieniapubliczne@ocr.pl">zamowieniapubliczne@ocr.pl</a>

W związku z brakiem ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie konkurencyjności w okresie od dnia 17.01.2017 r. do dnia 27.01.2017 r., zgodnie z rozdziałem 6.5 ust. 8a) wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020, zapraszamy osoby posiadające opisane poniżej kwalifikacje do składania ofert na usługę pełnienia funkcji Członka Rady Merytorycznej projektu.

#### Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Zakres rzeczowy usługi został określony w charakterystyce przedmiotu zamówienia oraz w projekcie umowy, które stanowią integralną część zaproszenia.
- 2) Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień: CPV: 79400000-8 usługi związane z zarządzaniem, 85000000-9 usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

#### 2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na zadania:

- 1) Zadanie nr 1 – świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji członka Rady merytorycznej dietetyk, specjalista żywienia i profilaktyki zdrowotnej;
- 2) Zadanie nr 2 – świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji członka Rady merytorycznej lek. med. ze specjalizacją w zakresie chorób wewnętrznych
- 3) Zadanie nr 3 – świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji członka Rady merytorycznej dietetyk – specjalista z zakresu technologii żywności i żywienia, dietetyki
- 4) Zadanie nr 4 – świadczenie usługi w zakresie pełnienia funkcji członka rady merytorycznej lek. med. ze specjalizacją w zakresie pediatrii

Zamówienie zostało podzielone **na 4 części (zadania 1, 2, 3, 4)**. Każda z części jest niepodzielna. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część (zadanie).

#### 3. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: od daty zawarcia umowy do 28.02.2019 r.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1) Oferta zostanie uznana za spełniającą wymagania, jeśli:**

- a. Wykonawca spełni warunki udziału w zamówieniu i nie będzie podlegać wykluczeniu z postępowania,
- b. zostanie złożona w wyznaczonym terminie składania ofert i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu:**

O realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy (osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą oraz podmioty posiadające osobowość prawną lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia), którzy dysponują lub będą dysponować osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, a w szczególności:

Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia odpowiednio do zadania, tj.

##### **Zadanie nr 1:**

Członek rady merytorycznej – dietetyk, specjalista żywienia i profilaktyki zdrowotnej:

- a) Posiada co najmniej stopień naukowy doktora
- b) Wykształcenie: tytuł specjalisty żywienia i profilaktyka zdrowotna,
- c) Doświadczenie: co najmniej 2 letnie doświadczenie pedagogiczne w szkolnictwie wyższym na kierunku związanym ze zdrowiem, ruchem lub dietetyką
- d) Doświadczenie w analizie statystycznej badań przesiewowych – co najmniej 2 publikacje
- e) ukończony kurs dietetyka klinicznego
- f) ukończone szkolenie z zakresu nietolerancji pokarmowej oraz diety i suplementacji

##### **Zadanie nr 2:**

Członek rady merytorycznej – lekarz specjalista chorób wewnętrznych:

- a) Wykształcenie: tytuł specjalisty w dziedzinie chorób wewnętrznych
- b) Doświadczenie:
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na oddziale chorób wewnętrznych;
  - co najmniej 2 publikacje w zakresie medycznym;
  - w opracowywaniu standardów medycznych, minimum 2 opracowania

##### **Zadanie nr 3:**

Członek rady merytorycznej – dietetyk, specjalista z zakresu technologii żywności i żywienia:

- a) Posiada co najmniej stopień naukowy doktora
- b) Wykształcenie: tytuł specjalisty technologii żywności i żywienia
- c) Doświadczenie:
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie pedagogiczne w pracy w szkolnictwie wyższym w zakresie nauk dietetyki.
  - co najmniej 5 publikacji w zakresie dietetyki.
  - w badaniach dotyczących oceny stanu odżywiania populacji – co najmniej 2 publikacje

##### **Zadanie nr 4:**

Członek rady merytorycznej – specjalista pediatra:

- a) Wykształcenie: tytuł specjalisty w dziedzinie pediatrii
- b) Doświadczenie:
  - co najmniej 3 letnie doświadczenie w pracy na oddziale dziecięcym i w podstawowej opiece zdrowotnej;
  - co najmniej 2 publikacje w zakresie medycznym.
  - doświadczenie w opracowywaniu literatury medycznej, minimum 2 opracowania

Na potwierdzenie powyższych warunków należy złożyć opis kwalifikacji osób, które będą wykonywać zamówienie (wzór załącznik nr 5),

**Ofereanci nie spełniający któregokolwiek z ww. warunków zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.**

#### **6. Informacje o wykluczeniu:**

Wykonawca zostanie wykluczony, jeżeli jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu, co najmniej 10 % udziałów lub akcji;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Na potwierdzenie powyższego Wykonawca złoży oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do zaproszenia.

**Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganych warunków na podstawie załączonych do ofert dokumentów i oświadczeń metodą spełnia/nie spełnia.**

**7. Informacje dotyczące składania ofert.**

- 1) Niniejsze zaproszenie oraz wszystkie dokumenty do niego dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
- 2) Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu.
- 3) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału**

- 1) Oferta musi zawierać:
  - a) Oferta cenowa zgodna z załączonym drukiem „formularza oferty” – Załącznik nr 2, ze wskazaniem numeru zadania,
  - b) Opis kwalifikacji zawodowych (Załącznik nr 5)
  - c) W przypadku oferty złożonej przez firmę Załącznik nr 6 nie ma zastosowania, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia z podaniem imienia i nazwiska oraz podstawę dysponowania osobą przez Wykonawcę. Warunek dostępu musi dotyczyć osoby wykonującej zamówieni.
  - d) Oświadczenie (Załącznik nr 4)
- 2) Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 3) Wszystkie dokumenty składane z ofertą, oprócz pełnomocnictw, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika. Pełnomocnictwa dołączone do oferty muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia musi być złożone w formie oryginału.
- 4) Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 5) Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

**9. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

**10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

- 1) W sprawach prowadzonego postępowania kontakt – Anna Kłonowska tel. 77 43 44 055
- 2) Dodatkowe wyjaśnienia i informacje dotyczące zamówienia można otrzymać w godz. od 08:00 do 15:00 pod wymieniony powyżej numerem telefonu lub osobiście w siedzibie prowadzącego postępowanie po uzgodnieniu telefonicznym.
- 3) Wszelkie pisma Zamawiający przyjmuje w dni robocze w godz. od 08:00 do 15:00 w siedzibie Zamawiającego.

**11. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od daty terminu składania ofert.

**12. Wymagania dotyczące wadium**

Nie dotyczy

**13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia**

Nie dotyczy

**14. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

- 2) Oferta powinna być sporządzona z uwzględnieniem wszelkich wymagań Zamawiającego, określonych w zaproszeniu.
- 3) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 4) Na kopercie oferty należy zamieścić następujące informacje:

**„Usługa pełnienia funkcji Członka Rady Merytorycznej”**

**W ramach projektu**

**„Subregion Środkowy - wysportowany i zdrowy! Program zdrowotny przeciwdziałający nadwadze, otyłości oraz cukrzycy wśród dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 18 lat oraz dorosłych pomiędzy 45-65 rokiem życia”**

**Numer sprawy: ZK/01/2016/EFS**

**Nie otwierać przed 03-02-2017, godz. 10:00**

- 5) W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
- 6) Przedmiotowe Zaproszenie znajduje się na stronie internetowej Zamawiającego. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest zapoznać się z informacjami umieszczonymi na tej stronie, gdyż wszelkie informacje związane z zapytaniem do przedmiotowego rozpoznania oraz odpowiedzi na pytania wykonawców Zamawiający zamieści na tej stronie.
- 7) Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w siedzibie Zamawiającego – Tablica Ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego od dnia 01-02-2017 do dnia 03-02-2017.

**15. Miejsce i termin składania ofert.**

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, **sekretariat Opolskiego Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o., 48-317 Korfantów ul. Wyzwolenia 11** w terminie **do dnia 03-02-2017 do godziny 10:00**
- 2) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
- 3) Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

**16. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

- 1) Zamawiający określił kryterium oceny oferty cenę 100%.
- **Cena: 100% max. 100 pkt.**  
Kryterium Cena (C) będzie oceniane w wyniku porównania ceny oferty najkorzystniejszej (Cmin) z ceną podaną w ofercie rozpatrywanej (Cor), tj:  
 $C = C_{min} / Cor \times 100\%$ 
  - 2) Cena w ofercie musi być podana w walucie polskiej i być ceną brutto, tzn. obejmować wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty (w tym koszty dojazdów na spotkania Rady). W ramach niniejszego kryterium Oferent może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
  - 3) W przypadku Wykonawców będących osobami fizycznymi nie prowadzącymi działalności gospodarczej, cena będzie całkowitym kosztem pracy (kwota brutto zawierająca podatek dochodowy, składkę zdrowotną, składki na ubezpieczenie społeczne po stronie płatnika i ubezpieczonego).
17. Zamawiający w trakcie oceny ofert ma możliwość weryfikacji spełnienia warunków zastrzeżonych w niniejszym zapytaniu poprzez żądanie dostarczenia dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.
18. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert a Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zaproszeniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, podpisując umowę, której wzór stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.
19. **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**  
**Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz jest osobą fizyczną lub prowadzi działalność gospodarczą i będzie osobiście realizować zamówienie złoży przed podpisaniem umowy oświadczenie wraz z załącznikami, którego wzór został załączony do postępowania (Załącznik nr 6).**
20. **Zawarcie umowy:** umowa w zakresie zadania nr 1 i 2 zawarta zostanie między Wykonawcą a Zamawiającym Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie Sp. z o.o. Umowa w zakresie zadania nr 3 i 4 zawarta zostanie między Wykonawcą a Zamawiającym Diabetica Sp. z o.o.

21. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Określa wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia.

**22. Wykonawcom nie przysługuje prawo wnoszenia odwołań.**

**23. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

**24. Załączniki stanowiące integralną część zaproszenia**

- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| 1. Załącznik nr 1 | - | szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |
| 2. Załącznik nr 2 | - | oferta cenowa                          |
| 3. Załącznik nr 3 | - | projekt umowy                          |
| 4. Załącznik nr 4 | - | oświadczenie o wykluczeniu             |
| 5. Załącznik nr 5 | - | kwalfikacje zawodowe                   |
| 6. Załącznik nr 6 | - | oświadczenia zleceniobiorcy            |