

## **WZÓR UMOWY**

### **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE**

zawarta w dniu ..... w Korfantowie pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Opolskim Centrum Rehabilitacji w Korfantowie ul. Wyzwolenia 11 reprezentowanym przez:

Dyrektora Naczelnego Wojciecha Machelskiego

zwanym w dalszych postanowieniach umowy "**Udzielającym zamówienia**"

oraz

..... zam. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą „.....” na podstawie wpisu do Rejestru Okręgowej Izby Lekarskiej w ..... pod numerem ..... zwanym w dalszych postanowieniach umowy "**Przyjmującym zamówienie**".

Na podstawie art. 26, art. 26a i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U z 2013 r., poz. 217, z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, strony zawierają umowę o następującej treści:

#### **§ 1**

##### **Cel umowy**

Celem umowy jest zapewnienie wykonywania zadań na rzecz Udzielającego zamówienie przez Przyjmującego zamówienie w zakresie i na warunkach określonych w poniższych postanowieniach.

#### **§ 2**

##### **Przedmiot umowy**

Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu zawodu lekarza specjalisty w zakresie radiologii polegających w szczególności na:

1. wykonywaniu i opisywaniu zdjęć RTG pacjentom skierowanym przez lekarzy ubezpieczenia zdrowotnego zatrudnionych przez Udzielającego Zamówienie,
2. zapewnieniu ciągłości pracy pracowni diagnostycznej obejmujące dzierżawienie pomieszczeń i sprzętu od OCR, kierowanie pracownią, zatrudnienie wykwalifikowanego personelu, zabezpieczenie materiałów zużywalnych:
  - a) w godzinach 8<sup>30</sup> – 14<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku,
  - b) w pozostałe dni oraz po godzinie 14<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku zapewnienie gotowości do przyjęcia zlecenia i wykonania badań diagnostycznych.
3. Udzielający zamówienie udostępni Przyjmującemu zamówienie odpłatnie pomieszczenia na prowadzenie pracowni RTG na podstawie umowy dzierżawy.
4. Udzielający zamówienia wydzierżawi posiadane elementy wyposażenia pracowni RTG na zasadach określonych w umowie dzierżawy sprzętu oraz wyrazi zgodę na wykonanie przez Przyjmującego zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt ucyfrowienia obecnej analogowej aparatury rentgenowskiej, na czas trwania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie dokonując ucyfrowienia aparatu analogowego zapewni jego integrację z systemem HIS – posiadanym przez szpital, poprzez dostępność wyników diagnostyki obrazowej (zdjęcia i opisu) w obrębie całego Szpitala oraz możliwość obróbki zdjęć, wykonywania zdjęć w postaci kliszy i archiwizacji zdjęć (również na zasobach sprzętowych szpitala).

#### **§ 3**

##### **Obowiązki Przyjmującego zamówienie**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest wykonywać badania stanowiące przedmiot umowy przy użyciu aparatury medycznej, urządzeń i sprzętu, spełniających wymagania określone w przepisach. Badania wykonywane będą przez osoby o odpowiednich uprawnieniach i kwalifikacjach zawodowych, spełniające wymagania zdrowotne określone w odpowiednich przepisach.

2. Przyjmujący zamówienie przy wykonywaniu usługi będzie stosował przepisy m.in.:
  - a) Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz.U.2014.1512 z późn. zm.)
  - b) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 1015),
  - c) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006r. w sprawie szczegółowych warunków bezpiecznej pracy z urządzeniami radiologicznymi (Dz. U. z 2006r.Nr 180, poz.1325)
  - d) Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 2 lutego 2007r. w sprawie szczegółowych wymagań dotyczących formy i treści wzorcowych i roboczych medycznych procedur radiologicznych ( Dz. U. z 2007r. Nr 24, poz.161).
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do opracowania procedur wymaganych systemem zarządzania jakością, minimalny zakres procedur obejmuje:
  - a) procedurę nadzoru nad dokumentacją,
  - b) procedurę nadzoru nad zapisami,
  - c) procedurę audytów wewnętrznych,
  - d) procedurę postępowania z usługą niezgodną,
  - e) procedurę określającą działania korygujące i zapobiegawcze,
  - f) procedury zapewniające skuteczne planowanie, realizowanie, nadzorowanie i kontrolowanie procesów bazowych (np. planowania leczenia, napromieniania, wykonywania badań diagnostycznych, leczenia radioizotopami, kontroli aparatury terapeutycznej i pomiarowej itd.) i wspomagających (np. ochrony radiologicznej, rejestracji, zakupów, gospodarki materiałowej, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej, obiegu dokumentacji itd.) zgodnie z wymaganiami prawnymi oraz wymaganiami pacjentów
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do znajomości i przestrzegania:
  - a) przepisów określających prawa pacjenta,
  - b) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienie.
  - c) Regulaminu Organizacyjnego Opolskiego Centrum Rehabilitacji.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z treścią przepisów i dokumentów określonych w pkt 2.

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do opracowania oraz udostępniania ich na każde żądanie Udzielającego Zamówienie, procedur wymaganych standardami akredytacyjnymi Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia:

  - a) instrukcja postępowania z pacjentami dla wszystkich typów badań wykonywanych w pracowni diagnostyki obrazowej,
  - b) procedura ochrony radiologicznej (pacjentów/współpacjentów i personelu szpitala),
  - c) instrukcje dla pacjentów dotyczące badań obrazowych,
  - d) dokumentacja potwierdzająca systematyczne kontrole jakości sprzętu radiologicznego,
  - e) wyniki i wnioski z analizy przyczyn badań powtórzonych.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi na rzecz ludności i w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej (działalności gospodarczej) rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego i ubezpieczenia zdrowotnego.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest także do:
  - zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmujące swoim zakresem wykonywanie przedmiotu zamówienia,
  - okazania polisy ubezpieczeniowej, o której mowa wyżej przy podpisywaniu niniejszej umowy oraz przekazania Udzielającemu zamówienie kopii tej polisy,
  - utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy stałej, ubezpieczeniowej sumy gwarancyjnej (wartości ubezpieczenia),
  - w przypadku zawarcia umowy ubezpieczenia na okres krótszy niż czas trwania niniejszej umowy, przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przedłożyć dokumenty potwierdzające kontynuację ubezpieczenia.

#### **§ 4**

##### **Współpraca Przyjmującego zamówienie z personelem medycznym**

Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do współpracy z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienie.

#### **§ 5**

##### **Odzież ochronna**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej

- odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi obowiązujących przepisów i Polskich Norm.
- Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania swojej odzieży ochronnej i roboczej w należyłym stanie.

## **§ 6**

### **Sprzęt, aparatura i materiał medyczne**

Zakres korzystania z bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego reguluje umowa dzierżawy zawarta z Udzielającym zamówienia.

## **§ 7**

### **Zastępstwo**

- W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie po uzyskaniu akceptacji Udzielającego zamówienie może powierzyć obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie trzeciej, która w tym czasie jest zastępcą wyłącznie Przyjmującego zamówienie.
- Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany powiadomić na piśmie Udzielającego zamówienia o przeniesieniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy na wskazaną osobę trzecią.
- Osoby, na które Przyjmujący zamówienie przeniósł obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy, powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U.2011.151.896) oraz świadczyć usługi zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U.2011.277.1634 z późn. zm.).

## **§ 8**

### **Odpowiedzialność Przyjmującego zamówienie**

- Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za udzielane przez siebie świadczenia zdrowotne oraz za świadczenia zdrowotne, których udzielają osoby trzecie, działające w zastępstwie Przyjmującego zamówienie.
- Osoby trzecie zastępujące Przyjmującego zamówienie powinny być ubezpieczone od odpowiedzialności cywilnej co najmniej na takich samych warunkach jak Przyjmujący zamówienie.
- Wszelkie koszty związane z zastępstwem ponosi Przyjmujący zamówienie.
- Przy realizacji ucyfrowienia analogowej aparatury rentgenowskiej oraz zapewnieniu jej integracji z systemem HIS oraz pozostałym sprzętem posiadanym przez szpital Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenie urządzeń będących własnością Udzielającego zamówienia.

## **§ 9**

### **Kontrola realizacji umowy**

- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest poddać się kontroli Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez Udzielającego zamówienie.
- Kontrola obejmuje w szczególności ocenę jakości i terminowości wykonania umowy, w tym:
  - sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
  - prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
  - terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
- Świadczenia zdrowotne udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie pod nadzorem Dyrektora ds. leczenia OCR.
- Przyjmujący zamówienie wyraża gotowość poddania się kontroli przeprowadzanej przez właściwy Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie poprawności wykonywania świadczeń oraz prowadzenia sprawozdawczości statystycznej i dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **§ 10**

### **Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej**

- Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz sprawozdawczości statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zarówno co do sposobu, jak i jej zakresu.
- Obowiązujące druki i formularze zapewnia Udzielający zamówienia.

## **§ 11**

## **Wynagrodzenie**

1. Strony zgodnie ustalają, iż należność za udzielane świadczenia zdrowotne w dni od poniedziałku do piątku (włącznie) będzie kwotą wynikającą z iloczynu wykonanych badań oraz cen zawartych w załączniku stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Należność z tytułu wykonywania umowy ustalona zgodnie z punktem pierwszym płacona będzie w terminach miesięcznych na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie dołączone do nich zestawienie (raport) wykonanych przez Wykonawcę badań. Raport ma zawierać: komórkę organizacyjną kierującą pacjenta, imię i nazwisko lekarza kierującego, imię i nazwisko pacjenta, rodzaj i cenę badania. Wymaga się dostarczenia raportu również w wersji elektronicznej w formacie excel.
3. Należność będzie płatna przelewem bankowym z konta Udzielającego zamówienie, na konto Przyjmującego zamówienie. Należność płatna będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Przyjmującego zamówienie.
4. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego uznaje się dzień w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienie.

## **§ 12**

### **Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za wykonywane świadczenia, o których mowa w § 2.
2. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za wyrządzone szkody przy udzielaniu świadczeń określonych w § 2 niniejszej umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania wyrządzające szkodę w majątku Udzielającego zamówienie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.

## **§ 13**

### **Czas obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 01.07.2015 r. do 30.06.2020 r.

## **§ 14**

### **Renegocjacje warunków umowy**

1. Strony dopuszczają możliwość renegocjacji treści niniejszej umowy, jeżeli zajdą istotne okoliczności lub wystąpią szczególne zjawiska, których przy negocjacji umowy strony nie mogły przewidzieć i przez to nie brały pod uwagę przy jej zawieraniu.
2. Wniosek zawierający propozycję zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej i zostać przedłożony drugiej stronie, co najmniej na dwa tygodnie przed proponowanym terminem zmiany umowy. Propozycja negocjacji powinna zawierać uzasadnienie prawne, faktyczne i ekonomiczne.
3. Każda zmiana warunków umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

### **Kary umowne**

1. Na wypadek nie wykonania lub nie należytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia może żądać zapłaty kar umownych każdorazowo w wysokości do 3-krotnych należności miesięcznych (obliczonych jako średnia z trzech ostatnich miesięcy poprzedzających żądanie zapłaty kary umownej) określonych w §11 niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do potrącania kwot kar umownych z bieżących należności Przyjmującego zamówienie.
3. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania w wysokości zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

## **§ 16**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 - miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego pełnymi okresami kalendarzowymi, tj. ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, z ważnych przyczyn, zarówno zależnych od stron umowy, związanych ze sposobem wykonania umowy, jak i wynikających ze zdarzeń od stron niezależnych, których skutek uzasadnia zakończenie stosunku umownego przed terminem.

2. Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę w razie jej niewykonania lub nienależytego wykonywania (wypełniania obowiązków) przez Przyjmującego zamówienie, w szczególności:
  - niewypełnienia warunków umowy lub wadliwego ich wykonywania, a przede wszystkim negatywnej oceny merytorycznej udzielanych świadczeń, ograniczenie dostępności świadczeń i zawężenie ich zakresu,
  - powtarzającego się naruszania Regulaminu Organizacyjnego obowiązującego w OCR,
  - rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy.
3. Udzielający zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie:
  - rażącego naruszenia postanowień umowy przez Przyjmującego zamówienie,
  - występowania uzasadnionych skarg pacjentów, gdy wynikają one z rażącego naruszenia niniejszej umowy oraz przepisów prawa,
  - utraty prawa do udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień umowy przez Udzielającego zamówienie.
5. Przyjmujący zamówienie może wypowiedzieć umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia) w razie zwłoki Udzielającego zamówienia w płatności faktury, o której mowa w § 11 ust. 2, po uprzednim pisemnym wezwaniu do zapłaty.
6. Umowa ulega rozwiązaniu w razie zaistnienia okoliczności uniemożliwiających dalszą jej realizację, przez które rozumie się w szczególności:
  - utratę przez Przyjmującego zamówienie koniecznych uprawnień do realizacji świadczeń zdrowotnych,
  - zaprzestanie realizacji świadczeń zdrowotnych przez Udzielającego zamówienia,
  - w razie wygaśnięcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Przyjmującego zamówienie, jeżeli nie zawrze niezwłocznie kolejnej umowy ubezpieczenia.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w punkcie 6 oraz spowodowanej innymi przyczynami niemożności udzielania świadczeń zdrowotnych na zasadach określonych w niniejszej umowie.
8. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą poinformowania na piśmie drugiej strony o zaistniałych okolicznościach stanowiących podstawę rozwiązania umowy.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. Strony umowy zobowiązane są do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy.
2. Strony zobowiązują się rozwiązywać spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy polubownie. W przypadku braku porozumienia między stronami na tle realizacji postanowień niniejszej umowy, spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.

**Udzielający zamówienia**

**Przyjmujący zamówienie**