

Umowa nr
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu r. w Korfantowie, zwana dalej „umową”, pomiędzy:

Opolskim Centrum Rehabilitacji sp. z o.o. z siedzibą w Korfantowie ul. Wyzwolenia 11, 48 – 317 Korfantów, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000007731, NIP: 7531567625, reprezentowana przez:

Dyrektora – mgr inż. Wojciecha Machelskiego,

zwana w dalszej części umowy „Udzielającym zamówienia”, „Zamawiającym” lub „Stroną”,

oraz

....., prowadząca(ym) indywidualną (specjalistyczną) praktykę lekarską pod firmą z siedzibą w, wpisaną do Rejestru Indywidualnych Specjalistycznych Praktyk Lekarskich prowadzonego przez Okręgową Izbę Lekarską w pod Nr, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej REGON:, NIP:, posiadającym prawo wykonywania zawodu lekarza Nr, posiadającym specjalizację z zakresu występującym osobiście, zwanym dalej „Przyjmującym zamówienie” lub „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

1. art. 26, 26a i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217),
2. art. 140, art. 141, art.146 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1,2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 ze zm.) w związku z art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 ze zm.),
3. ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. z 2011 r. Nr 277, poz. 1634 ze zm.),
4. ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159),
5. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.),
6. przepisów innych aktów prawnych, mających zastosowanie do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych,

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do osobistego świadczenia usług medycznych polegających na udzielaniu świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 2 pkt. 10 i 11 ustawy o działalności leczniczej, zapewniających stałą opiekę lekarską i służących profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
2. Świadczenia realizowane będą według potrzeb Udzielającego zamówienie, w dniach i godzinach ustalonych przez strony.
3. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego zamówienie, a w szczególności oddziały rehabilitacyjne. Udzielający zamówienia ma prawo wskazać Przyjmującemu zamówienie inne miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych w szpitalu.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiadane przez niego wykształcenie, umiejętności, doświadczenie, a także warunki organizacyjne prowadzonej działalności, umożliwiają prawidłowe

wykonywanie świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia na warunkach określonych w niniejszej umowie.

5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy, a w chwili zawierania umowy nie jest mu wiadomym, aby toczyło się przeciwko niemu jakiegokolwiek postępowanie, którego wynik mógłby uniemożliwić mu wykonywanie niniejszej umowy teraz i w przyszłości.
6. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami NFZ oraz obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń medycznych określonych umową zgodnie z:
 - a. przepisami ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty, oraz innymi przepisami mającymi związek z zakresem i charakterem wykonywanych osobiście świadczeń,
 - b. wiedzą medyczną i posiadanymi umiejętnościami, w sposób rzetelny i z należytą starannością,
 - c. zasadami Kodeksu Etyki Lekarskiej,
 - d. wewnętrznymi zarządzeniami Dyrektora, Regulaminem Organizacyjnym oraz innymi wewnętrznymi regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w miejscu wykonywania świadczeń,
 - e. przepisami bhp i ppoż.,
2. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego zamówienie należy również:
 - a. dbanie o udostępnione przez Udzielającego zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną,
 - b. prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej obowiązującej w miejscu wykonywania świadczeń,
 - c. współpraca przy wykonywaniu świadczeń z personelem medycznym - zatrudnionym przez Udzielającego zamówienie lub współpracującym z Udzielającym zamówienia, na zasadach określonych w aktach normatywnych i dokumentach wskazanych w umowie, w sposób umożliwiający zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z płatnikami, oraz zgodnie z określonymi w nich zasadami realizacji świadczeń,
 - d. współpraca z administracją Udzielającego zamówienie w zakresie prawidłowej organizacji wykonywania umowy,
 - e. wykonywanie innych czynności wynikających z zasad udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Obowiązkowe przeszkolenie z zakresu bhp i ppoż. oraz badania lekarskie potwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się odbyć na własny koszt.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
2. Przyjmujący zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych podmiotach leczniczych, jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia oraz po uzyskaniu akceptacji na takie decyzje zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Sposób organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych określa Regulamin organizacyjny obowiązujący u Udzielającego zamówienia. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się ze wskazanym powyżej Regulaminem.
4. Przyjmujący zamówienie nie może w trakcie wykonywania niniejszej umowy na terenie Szpitala świadczyć usług zdrowotnych osobom, nie będącym pacjentami Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie nie ma prawa pobierania dla siebie żadnych opłat od pacjentów za świadczenia zdrowotne w ramach niniejszej umowy. Stwierdzenie takiego faktu skutkuje wypowiedzeniem niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się wykonywać uzasadnione merytorycznie dodatkowe czynności z zakresu przedmiotu umowy, zlecone przez Dyrektora, upoważnionego przedstawiciela Udzielającego zamówienia (Z-cy Dyrektora ds. medycznych), ordynatora Oddziału, w ramach czasu świadczenia usług medycznych określonych w umowie.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej w Szpitalu, oraz zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w sposób dający obraz przebiegu choroby i zastosowanego leczenia
 - b. wydawania orzeczeń lekarskich, w tym skierowań, opinii i zaświadczeń wg przepisów obowiązujących podmioty lecznicze oraz niezbędnych do prowadzenia dokumentacji na zasadach wynikających z tych przepisów,
 - c. sporządzania sprawozdań do celów statystycznych i dokumentów do celów rozliczeniowych wg zasad określonych przez Udzielającego zamówienie,
 - d. przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.),
 - e. udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2012 r. poz. 159).
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania świadczeń zdrowotnych we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi obowiązujących przepisów i Polskich Norm.
4. Przyjmujący zamówienie pokrywa we własnym zakresie koszty utrzymania swojej odzieży ochronnej i roboczej w należyłym stanie.

§ 5

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń (m.in. opatrunki, bielizna, odzież ochronna, druki) w zakresie niezbędnym przy wykonywaniu świadczenia. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do których Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego zamówienie.
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 5 ust. 2 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za uszkodzenie użytkowanego sprzętu i aparatury, należących do Udzielającego zamówienia, w szczególności gdy używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem.
5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
6. Udzielający zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych.
7. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie w zależności od potrzeb, udział w udzielaniu świadczeń objętych umową wykwalifikowanego pomocniczego personelu medycznego.

- Przyjmujący zamówienie sprawuje w takich przypadkach kontrolę organizacyjną oraz nadzoruje pracę personelu średniego oraz niższego.
8. Udzielający zamówienia zapewnia Przyjmującemu zamówienie w zależności od potrzeb, możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych, świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy.
 9. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienia i inne instytucje oraz urzędy w szczególności w zakresie:
 - a. sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b. gospodarowania użytym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c. zlecanych badań diagnostycznych;
 - d. dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - e. prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do prowadzenia kontroli w sposób niezakłócający wykonywanie przez Przyjmującego zamówienie obowiązków określonych w niniejszej umowie.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 6 ust.1, Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli przeprowadzanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w zakresie, którego dotyczy niniejsza umowa, oraz przez inne uprawnione organy i osoby, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa, w zakresie objętym umową.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od obowiązkowej odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest uaktualnić obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej i dostarczyć Udzielającemu zamówienia kopię polisy potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
4. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r., poz. 217 z późn. zm.)

§ 8

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania przepisów o tajemnicy zawodowej, tajemnicy służbowej, ochronie danych osobowych.

§ 9

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony, i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.

2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, przez każdą ze stron, z zachowaniem 3- miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca następnego po miesiącu w którym oświadczenie o wypowiedzeniu doręczono drugiej stronie.
3. Umowa może zostać wypowiedziana przez Udzielającego zamówienie bez zachowania okresu wypowiedzenia lub z zachowaniem krótszego niż wskazany wyżej okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - a. w wyniku dokonanej przez Udzielającego zamówienia kontroli stwierdzono nieprzestrzeganie zapisów niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie lub jej wadliwe wykonywanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - b. Przyjmujący zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego zamówienie,
 - c. dane zawarte w ofercie Przyjmującego zamówienie okazały się nieprawdziwe,
 - d. Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 8,
 - e. Przyjmujący zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - f. w przypadku popełnienia przez Przyjmującego zamówienie przestępstwa stwierdzonego prawomocnym wyrokiem.
4. Umowa zostaje rozwiązana w każdym czasie w drodze porozumienia stron.
5. W przypadku zakończenia obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
6. W przypadku zmian prawnych, finansowych, otoczenia dotyczących treści umowy, których strony nie mogły przewidzieć w momencie podpisywania umowy, w tym przede wszystkim zmiany warunków finansowania świadczeń wynikająca z przepisów NFZ, strony dopuszczają możliwość zmiany warunków finansowych niniejszej z umowy.
7. O zaistnieniu okoliczności stanowiących przeszkodę w wykonaniu umowy Przyjmujący zamówienie niezwłocznie informuje Udzielającego zamówienie, który wyznacza termin do usunięcia przeszkód, uwzględniając rodzaj przeszkody i możliwość jej usunięcia w określonym terminie. W przypadku nieusunięcia przeszkód w wyznaczonym terminie lub niemożności ich usunięcia Udzielający zamówienia może wypowiedzieć umowę, w całości albo w części, w której nie może być realizowana, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 10

Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją umowy będzie sprawowany przez:

- a. Zastępcę Dyrektora ds. medycznych,
- b. kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowane będą świadczenia. Do obowiązków tej osoby będzie należało sprawdzenie co miesiąc wykonywania umowy i tym samym potwierdzanie merytoryczne świadczeń wykazanych w wystawianych przez Przyjmującego zamówienie dokumentach rozliczeniowych.
- c. osoby wskazane przez Udzielającego zamówienie do wtórnej kontroli merytorycznej.

§ 11

1. Za prawidłowe wykonanie usług medycznych określonych umową, Przyjmujący zamówienie otrzyma wynagrodzenie:
 - w wysokości zł brutto za każdą godzinę świadczenia usług
2. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
3. Podstawą wypłaty należności jest rachunek (faktura) wraz z załączonym zestawieniem ilości przepracowanych godzin wystawiony przez Przyjmującego zamówienie i dostarczony Udzielającemu

zamówienie w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, sprawdzony i zaakceptowany przez Ordynatora oddziału lub inną osobę upoważnioną przez Udzielającego zamówienia.

4. Rachunek (faktura) za świadczenia musi odpowiadać cechom dowodu księgowego określonym w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
5. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionym przez Przyjmującego zamówienie rachunku (fakturze), w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku (faktury), sprawdzonego i zaakceptowanego zgodnie z § 10 ust. 3, Udzielającemu zamówienie.
6. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili złożenia korekty.
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
8. Przyjmujący zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich obowiązkowych rozliczeń z wynagrodzenia wypłaconego na podstawie niniejszej umowy.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności, formy pisemnej.
2. W przypadku zmiany jakichkolwiek danych dotyczących prowadzonej działalności Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego zamówienia o dokonanej zmianie oraz dostarczenia dokumentów aktualizujących dane.
3. Przyjmujący zamówienie może dokonać przelewu wierzytelności z zawartej umowy na osobę trzecią jedynie za zgodą Udzielającego zamówienie.
4. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie w szczególności przepisy wskazane w niniejszej umowie.
6. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej rozstrzygane będą przez sąd w Opolu.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Udzielającego zamówienia i jednym dla Przyjmującego zamówienie.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: